



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORNJI KNEGINEC  
-Općinsko vijeće**

Klasa: 363-05/09-04/1  
Urbroj: 2186/05-01-09-1

U Turčinu, 15. rujna 2009. godine

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (NN broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 9/09 i 20/09) Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na **trećoj sjednici održanoj 09. rujna 2009. godine**, donosi

**ODLUKU  
O KOMUNALNOM REDU  
NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI KNEGINEC**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom (u daljnjem tekstu:Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu Općina), a radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima.

Ova odluka sadrži odredbe:

- o uređenju naselja,
- o izvanrednom korištenju, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- o sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,
- o uklanjanju snijega i leda,
- o držanju stoke,
- o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata,
- o održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta i poljskih puteva,
- o provođenju nadzora nad izvršenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe.

**Članak 2.**

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, poduzeća, ustanove te druge pravne i fizičke osobe s područja Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine te osobe u tranzitu.

**II. UREĐENJE NASELJA**

**Članak 3.**

O uređenju naselja brinu se:

- vlastiti pogon Općine,

- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove, udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada te vlasnici i korisnici drugih nekretnina na području Općine,

#### **Članak 4.**

U naseljima na području Općine Gornji Kneginec sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

#### **Članak 5.**

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostora dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prostora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, a organi upravljanja višestambenim zgradama o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagrađuje vanjski izgled zgrada.

#### **Članak 6.**

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### **Članak 7.**

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a neispravne svjetleće reklame vlasnik je dužan, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

### **Članak 8.**

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparentni i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

### **Članak 9.**

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

### **Članak 10.**

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju redovito o uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih praznika i blagdana te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Općine.

Skladišni prostori pravne ili fizičke osobe, na otvorenom moraju biti estetski uređeni ili zaklonjeni od pogleda s ulične strane.

### **Članak 11.**

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija Jedinog jedinog upravni odjel Općine može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

### **Članak 12.**

Orijentacijski planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima.

Jedinog jedinog upravni odjel Općine odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Poduzeće fiksne telefonije i pošte dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 8 dana.

### **Članak 13.**

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe – vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6 do 23 sata.

#### **Članak 14.**

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

#### **Članak 15.**

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

#### **Članak 16.**

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično, koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

#### **Članak 17.**

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrdivati njihov izgled.

#### **Članak 18.**

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna-parkovi, zabavne radionice i slično.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni šatori poduzeća koja i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

#### **Članak 19.**

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m<sup>2</sup> i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem koje izdaje Jedinog upravni odjel Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

### **III. IZVANREDNO KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 20.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- ceste, ulice, trgovi, putevi, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, park-šume, nasadi drveća značajni za

prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, zelene površine u stambenim naseljima i industrijskim zonama, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, stočno sajmište, kulturno-povijesni spomenici, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i vodospremišta, površine koje se koriste kao autobusna stajališta te prostori oko energetske građevine.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi Općinski Načelnik.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje te se moraju redovito čistiti i održavati.

### **Članak 21.**

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- postavljanje zapreka na javnim površinama ili uz javnu površinu (metalne cijevi i sl.),
- puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje te onečišćavanje javnih površina od strane istih,
- bilo kakovo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, odavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje i promet automobila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog i glomaznog smeća uz potočno korito, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište, osim na za to određene površine,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama.
- zaustavljanje vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje robe ili oglašavanja, bez posebnih dozvola i odobrenja iz članka 23. stavka 2. Odluke.

### **Članak 22.**

Privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili drugog zemljišta u vlasništvu Općine može se dozvoliti izuzetno na način koji nije sukladan njezinoj namjeni radi:

- postavljanja vodova i uređaja komunalne infrastrukture i drugih vodova i uređaja,
- izvođenja građevinskih radova (postavljanje skele, deponiranje materijala i sl.),
- sezonsko postavljanje ljetnih terasa,
- postavljanje reklamnih konstrukcija, panoa i sl.,
- organiziranja javnih priredaba i skupova, postavljanja zabavnih parkova,
- privremenog postavljanja pokretnih pozornica,
- postavljanja pokretnih prodajnih naprava (šandova, stolova, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda i sl.)
- odlaganje ogrjeva
- zaustavljanja vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje roba ili oglašavanja, bez odobrenja iz članka 23. stavka 2. Odluke.

- i drugim opravdanim slučajevima.

### **Članak 23.**

Mjesta na području Općine na kojima se može dozvoliti postavljanje pokretnih prodajnih naprava, radi prigodnih prodaja povodom blagdana i manifestacija određuje Općinski načelnik. Prodaja proizvoda iz vozila nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela i odobrenja Općinskog načelnika.

### **Članak 24.**

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje Upravnog odjela Općine. O odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Nije dozvoljeno poduzimanje bilo kakvih radnji iz stavka 1. ovog članka bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

### **Članak 25.**

U zahtjevu za izdavanje dozvole za privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojima se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahvatu za koje su te dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- akceptni nalog, uz garanciju banke, ili mjenicu koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javne površine ne budu kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekat ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

### **Članak 26.**

Dozvola za zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova, izvođenja građevinskih radova i drugih slučajeva iz članka 22. ove Odluke, naročito sadrži:

- odredbu o opsegu zahvata i drugim uvjetima u vezi korištenja i zauzimanja javne ili druge površine u vlasništvu Općine,
- obvezu geodetskog snimanja postavljenog voda,
- odredbu o opsegu zahvata koji se dozvoljava u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti za odvijanje prometa,
- odredbu o vremenu trajanja radova i sanaciji, odnosno čišćenju javne površine,
- uvjete i obvezu sanacije, odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Općine,
- način kontrole izvođenja radova,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza, odnosno zakupnine za korištenje javne površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

### **Članak 27.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

### **Članak 28.**

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže o 15 cm kori stabla.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi nadležna služba Općine o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

### **Članak 29.**

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnih površina, najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopuštena.

Nadležna služba Općine može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenim u ovom članku.

### **Članak 30.**

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

### **Članak 31.**

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograda, na zgradu ili ogradu, uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

### **Članak 32.**

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,

- održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

### **Članak 33.**

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novim.

Stabla uz stambene zgrade svojom krošnjom ne smiju zaklanjati dnevno svjetlo ili oštećivati fasadu, a uz prometne površine ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad istih.

### **Članak 34.**

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja komunalna služba Općine, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi instalacije, ali se nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

### **Članak 35.**

Svi vrtovi, drveće, kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okoline.

### **Članak 36.**

Općinski načelnik može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

### **Članak 37.**

Ulice, trgovi i druge javne površine u mjestima, čiste se prema godišnjem programu čišćenja. sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina, osigurava Općina iz komunalne naknade i Proračuna Općine. Sredstva za uređenje i održavanje ostalih javnih površina osigurava nositelj prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

### **Članak 38.**

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama (ulice, trgovi) mora se konstantno provoditi.

Za stanje čistoće javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, vlastiti pogon Općine, druge pravne osobe i građani ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju (npr. željezničke i autobusne postaje, otkupne stanice, stočni sajmovi, skladišta, školski prostori, tržnice, ugostiteljski objekti, prodavaonice i slično).

### **Članak 39.**

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Košarice i druge posude za otpatke na javnim mjestima postavlja i zamjenjuje organizacija koja upravlja javnim površinama.



#### **Članak 40.**

Zabranjeno je bacati na ulicu otpatke voća, povrća, svijeća, papira, opušaka te druge otpatke.

#### **Članak 41.**

Služba za održavanje čistoće dužna je poslije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće, pojedine dijelove vozila i druge predmete, krv i nečistoću, uginule životinje i slično.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

#### **Članak 42.**

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

#### **Članak 43.**

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg s nogostupa ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade kada prijeti opasnost od njegovog pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrivenih letvi na svakom kraju zgrade,
- pješačke staze te odvodne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

#### **Članak 44.**

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu treba obavljati do 8 sati ujutro.

#### **Članak 45.**

Ako se tijekom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

#### **Članak 46.**

Stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, kao i ostale osobe iz članka 2. ove Odluke obvezni su o svom trošku održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim katastarskim posjedom.

#### **Članak 47.**

Radi jednoličnog i kvalitetnog održavanja zaštitnog pojasa, odvodnih graba, propusta (mostova), živica i drveća uz javne prometne površine, određuju se slijedeći tehnički normativi:

- minimalna širina bankine uz nerazvrstane ceste, puteve i ostale javne prometne površine: 0,50 m sa svake strane,
- minimalni presjek propusta:  $\varnothing$  50 cm
- minimalni konusni profil odvodne grabe: 40/25 cm
- maksimalna visina živice: 1,0 m,

- minimalna udaljenost živice i ograde za koju nije potrebna građevinska dozvola od ruba javne prometne površine: 2,0 m (s time da živica mora biti unutar neke druge vrste ograde),
- minimalna udaljenost drveća, živice i drugih drvenastih kultura od ruba odvodnih kanala i graba: 3,0 m,
- granje i drveće ne smije nadilaziti javnu prometnu površinu ispod 6 m visine (s time da stablo ni u kom slučaju ne smije biti ukošeno nad javnom površinom),
- minimalna udaljenost građevinskih ograda od javno prometne površine mora biti u skladu s urbanističkim uvjetima iz Prostornog plana uređenja Općine koje je svaki investitor dužan ishoditi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

#### **Članak 48.**

Upravni odjel Općine može uz posebno rješenje odrediti i druge tehničke normative za obveznike iz članka 46. za izvršenje odredaba iz članka 47. ove Odluke.

#### **Članak 49.**

Uređenje zaštitnog zemljišnog pojasa, kanala, odvodnih graba, propusta, živica i drveća, obveznici su dužni održavati prema potrebi, ali minimalno tri puta godišnje i to zaključno do 15. travnja za proljetno razdoblje, te zaključno do 15. listopada za jesensko-zimsko razdoblje.

Uređenje zaštitnog pojasa uz javne prometne površine obuhvaća minimalno slijedeće radove: čišćenje odvodnih graba i propusta, košnju trave i korova, ili njihovo kemijsko suzbijanje te obrezivanje drveća i živice.

Postojeće drveće, šikare i slično uz odvodne kanale i grabe vlasnici parcela dužni su odmah ukloniti, ukoliko je njihova udaljenost od ruba kanala ili grabe manja od 2 metra te onemogućava normalan pristup i rad strojeva na održavanju odvodnih kanala i graba.

#### **Članak 50.**

Nadzor nad provođenjem odredaba iz članka 46,47,48,49. provodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

Jedinstveni upravni odjel ima obvezu i ovlaštenje da izvršenje obveze povjeri vlastitom pogonu ili drugom izvođaču o trošku obveznika, ukoliko isti ne izvrši obveze iz članka 46. ove Odluke.

#### **Članak 51.**

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Obrezivanje se vrši prema potrebi, najmanje dva puta godišnje, s time da visina živice ne smije prijeći visinu od 120 cm.

#### **Članak 52.**

Zelene površine uređuju se prema programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

#### **Članak 53.**

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenih površina ili gradilišta uz javne prometne površine dužni su o vlastitom trošku brinuti se o njihovoj čistoći i redovito odstranjivati smeće, druge otpatke i snijeg s tih površina.

Vlasnici ili korisnici građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta uz cestu, javnu površinu ili unutar naselja dužni su zemljišta držati uređeno, u skladu s poljoprivrednom namjenom.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik površine iz stavka 1. ovog članka niti nakon opomene od službe za održavanje čistoće ne odstrani takve otpatke, snijeg ili divlje i neuređeno raslinje te korov, isto će na njegov trošak odstraniti služba za održavanje čistoće po nalogu komunalnog redara.

#### **Članak 54.**

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće s gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na kanalizacijskoj mreži i odvodnim kanalima u blizini gradilišta
- očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da s vozila ne pada po prometnim površinama blato ili drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda s gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

#### **Članak 55.**

Pri čišćenju i obrezivanju drvoreda i živica te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na javnim površinama, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s javnih površina.

#### **Članak 56.**

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove te prislanjati bicikle na fasade građevina.

#### **Članak 57.**

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji korist javne površine za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistim i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

#### **Članak 58.**

Površine oko kioska ili drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova, kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, stovarišta i drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost, moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

#### **Članak 59.**

Na javnim površinama nije dozvoljeno puštanje i napasanje stoke i peradi.

#### **Članak 60.**

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno skupovi stanara ili vlasnici stambenih zgrada ako to nije drugačije riješeno.

#### **Članak 61.**

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima prostornog uređenja i hortikulturnim projektima.

#### **Članak 62.**

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novouređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

#### **Članak 63.**

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

#### **Članak 64.**

O održavanju nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novima.

### **IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### **Članak 65.**

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirati skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

#### **Članak 66.**

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila namjerava ili ih mora odložiti, a dijeli se na komunalni i tehnološki otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

#### **Članak 67.**

Ovom odlukom regulirano je sakupljanje, odvoz i postupanje sa slijedećim kategorijama komunalnog otpada:

1. kućnog otpada,
2. korisnog otpada,
3. glomaznog otpada.

Otpad se sakuplja i odvozi organizirano te su vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obvezni koristiti usluge odvoza otpada, na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

#### **Članak 68.**

Kućni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini mogu odlagati u kante za kućno smeće.

#### **Članak 69.**

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine, a naročito papir, staklo, metal i slično.

#### **Članak 70.**

Glomazni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija, kao i olupine vozila, što se po svojoj veličini ili postupku ne smatraju kućnim otpadom, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi sanitarnih uređaja, ambalaža i slično.

#### **Članak 71.**

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: korisnici usluga odvoza otpada) razvrstavaju otpad na kućni otpad, korisni otpad i glomazni otpad.

#### **Članak 72.**

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

#### **Članak 73.**

Do momenta dok neće biti riješen zasebni odvoz kućnog te zasebni odvoz korisnog otpada, sav kućni i korisni otpad mora se odlagati u zatvorene tipizirane posude ili kontejnere.

Za potrebe gospodarstva, uslužnih i drugih djelatnosti tip i broj posuda određuje se prema količini i vrsti otpada između dva redovita odvoza.

#### **Članak 74.**

Posuđe i kontejnere za kućni otpad dužni su postaviti, održavati i čistiti:

1. stambene zgrade (vlasnici stanova i stanari) za odlaganje otpada iz stanova i njihovog okoliša,
2. vlasnici ili korisnici poslovnog prostora,
3. vlasnici ili korisnici samostojećih stambenih objekata.

#### **Članak 75.**

Posude i kontejneri za kućni otpad moraju se držati na mjestima koje odredi poduzeće koje odvozi otpad.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su posude za komunalni otpad održavati čistima i urednima, te vršiti njihovo pranje dva puta mjesečno u ljetnim mjesecima, a jedan put mjesečno u preostalom dijelu godine.

Vozila se ne smiju parkirati tako da onemogućuju nesmetan odvoz kućnog otpada.

#### **Članak 76.**

Općina osigurava neprekidnu i potpunu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i drugog po svojstvima s njim izjednačenog otpada, nastalog korištenjem poslovnog i stambenog prostora, korištenjem kuća za odmor i čišćenjem javnih površina na području Općine.

Uslugu iz prethodnog stavka ovog članka Općina će osigurati povjeravanjem iste vlastitom pogonu, vlastitom trgovačkom društvu, koncesionaru ili više navedenih subjekata istodobno po području ili vrsti usluge.

#### **Članak 77.**

O povjeravanju vršenja usluga iz prethodnog članka, odnosno promjene davatelja usluge, Općina će obavijestiti korisnike putem oglasnih ploča, odnosno drugih sredstava javnog priopćavanja.

Korisnici usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada iz članka 76. Odluke su vlasnici, posjednici, najmoprimci i drugi korisnici stambenog i poslovnog prostora te kuća za odmor na području Općine Gornji Knežinec.

#### **Članak 78.**

Vlasnici i korisnici stambenog (domaćinstva) ili poslovnog prostora (poslovni i drugi pravni subjekti) dužni su sa subjektom kojem je Općina povjerila poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sklopiti ugovor o usluzi preuzimanja kanti ili kontejnera adekvatne zapremne prije početka korištenja prostora, a najkasnije u roku od 30 dana od obavijesti iz članka 77. stavka 1. ove Odluke.

#### **Članak 79.**

Izuzetno, po Odluci Općinskog načelnika donjetog na zahtjev domaćinstva, staračka domaćinstva, domaćinstvo korisnika socijalne pomoći putem Centra za socijalnu skrb i samačka domaćinstva mogu sklopiti ugovor iz prethodnog stavka za korištenje posebnih vreća za otpad zapremine od najmanje 80 litara zapremine mjesečno.

#### **Članak 80.**

Vlasnici, odnosno korisnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine i nisu uključeni u organizirano prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine, dužni su ugovor iz prethodnog članka u roku iz stavka 1. istog članka sklopiti za korištenje kanti ili kontejnera adekvatne zapremine, odnosno vreća za otpad najmanje zapremine od po 80 litara mjesečno.

#### **Članak 81.**

Kućni otpad se odvozi organizirano najmanje jedanput tjedno, odnosno prema potrebi.

U dane određene za odvoz kućnog otpada vlasnici posuda za otpad dužni su ih sami iznijeti na prikladno mjesto za utovar ispred kuće, a ostali korisnici posude i kontejnere moraju držati na pristupačnim mjestima kako bi se otpad mogao odvesti.

#### **Članak 82.**

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada dužni su pažljivo puniti posude na način da se otpad ne rasipa.

Eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari ne smiju se odlagati u posude za otpad, a žeravica se mora prethodno ugasiti.

#### **Članak 83.**

Djelatnici koji sakupljaju i odvoze otpad dužni su pokupiti svu količinu kućnog otpada ukoliko je pravilno smješten u posudu za otpad ili vrećice smještene uz posude.

Razbacani kućni otpad dužni su prikupiti korisnici usluga odvoza kućnog otpada.

Djelatnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prazne posude pokupiti i vratiti na mjesto, a otpad rasipan tokom utovara dužni su pokupiti i preuzeti.

#### **Članak 84.**

U naseljima kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

#### **Članak 85.**

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane.

#### **Članak 86.**

Za sakupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljati košare za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

Jedinstveni upravni odjel može narediti korisniku javne površine, da o svom trošku postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

#### **Članak 87.**

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu, na način i u rokovima koji zajednički određuju sakupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snositi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 88.**

Odvoz glomaznog i industrijskog otpada korisnici usluga mogu zatražiti od poduzeća koje odvozi takav otpad, a mogu i sami odvesti taj otpad na za to određeno mjesto.

Akciju odvoza glomaznog otpada iz kućanstava može u toku godine organizirati i Općina s davateljem usluge odvoza otpada.

#### **Članak 89.**

O odvozu odbačenih i neupotrebljivih stvari bilo koje vrste, a koje nagrđuju ili onečišćuju okoliš, te nisu namijenjene uporabi u svrhu proizvodnje, održavanja ili gradnje na nekretnini, brine se vlasnik ili korisnik nekretnine.

Ukoliko otpad iz stavka 1. ovog članka nagrđuje izgled okoliša, vlasnik ili korisnik dužan je organizirati odvoz u roku od 30 dana.

#### **Članak 90.**

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti, sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odvojeno se sakuplja i skladišti u posebno označene kontejnere (ambalažni otpad).

Otpad iz prethodnog stavka ovog članka iznimno se može odložiti s ostalim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano i nije štetno za okoliš.

Kartonske kutije prilikom odlaganja u kontejner za ambalažni otpad, potrebno je rastaviti i povezati.

#### **Članak 91.**

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Otpad se ne smije spaljivati na otvorenim površinama i u domaćinstvu.

#### **Članak 92.**

Naknada za odvoz otpada utvrđuje se ugovorom između davatelja usluge i Općine. Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se isporučitelju usluge, a obveznih plaćanja je vlasnik ili korisnik kada je to ugovorom utvrđeno.

### **V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### **Članak 93.**

Obveza čišćenja javnih površina od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina, odnosno zimskog održavanja cesta.

#### **Članak 94.**

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Prilikom uklanjanja snijega i leda isti se moraju odložiti neposredno na mjesto gdje se spajaju nogostup i kolnik.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### **Članak 95.**

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

#### **Članak 96.**

Ukoliko u pojedinoj zgradi postoji više korisnika (stanara i posjednika poslovnih prostorija) isti su međusobnim dogovorom dužni organizirati i obavljanje uklanjanja snijega i leda.

U slučaju spora oko čišćenja konačnu odluku donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.



#### **Članak 97.**

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno zimsko održavanje cesta na području Općine je u obvezi prometne površine držati stalnom sposobnim za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

#### **Članak 98.**

Osoba iz prethodnog članka dužna je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda tehničkim pomagalom – ralicom.

#### **Članak 99.**

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju javne površine i da ne nanose štetu susjedima. U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

#### **Članak 100.**

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na javnim površinama.

#### **Članak 101.**

Ako obveznici iz članka 94. i 95. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, Jedinstveni upravni odjel Općine naručit će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

#### **Članak 102.**

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Mjesta gdje se nalaze slivnici moraju biti označena na najbližem čvrstom objektu ili na drugi odgovarajući način, kako bi ih se moglo što brže pronaći radi njihovog čišćenja i omogućavanja otjecanja vode.

#### **Članak 103.**

Za vrijeme padanja snijega, na području trgova i javnih parkirališta, radi omogućavanja uklanjanja snijega nije dozvoljeno parkiranje i zaustavljanje vozila u vremenu od 22 do 5 sati.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na ulicama čiji kolnik nije širi od 6 m.

#### **Članak 104.**

Kada prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici, odnosno korisnici dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljene oznake upozorenja od dviju prekrštenih letava na obje strane pročelja zgrade i natpisom "OPREZ – PROLAZ OPASAN" s vanjske strane.

Na objektima s čijih krovova prijete opasnost urušavanja snijega i leda na javnu površinu, obavezna je postava adekvatnih snjegobrana.

### **VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE**

#### **1. Čišćenja septičkih jama**

#### **Članak 105.**

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

#### **Članak 106.**

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

#### **Članak 107.**

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, kao i čišćenje i odčepjivanje kućnih kanalizacijskih priključaka i kućne kanalizacijske instalacije može se obavljati samo sa sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, s tim da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

Ispražnjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija. Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

### **2. Držanje stoke i peradi**

#### **Članak 108.**

U svim naseljima na području Općine može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja – farme mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

#### **Članak 109.**

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

### **3. Dezinfekcija i deratizacija**

#### **Članak 110.**

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### **Članak 111.**

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje veterinarsko-higijenska služba na zahtjev Općinskog načelnika, odnosno Jedinog upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

## **VI. ODREDBE O PROVOĐENJU NADZORA**

### **Članak 112.**

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke i propisa donesenih temeljem ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel, komunalni redar i druge nadležne inspekcijske službe u skladu sa zakonom.

Komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova i zadataka pomažu mjesni odbori i njihove komisije.

### **Članak 113.**

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu.

Posebnim aktom Općinskog načelnika regulirat će se radni odnos i ostala pitanja od značaja za rad komunalnog redara.

Poslove komunalnog redara može obavljati i druga osoba, temeljem ugovora, a prema posebnoj Odluci Općinskog načelnika.

### **Članak 114.**

Komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. rješenjem narediti obavljanje radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno.
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova, što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
4. rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
5. rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,
6. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke,
7. izdati obavezni prekršajni nalog,
8. podnijeti optužni prijedlog,
9. predložiti podnošenje optužnog prijedloga za prekršaj,
10. usmeno izreći novčanu kaznu,
11. poduzimati druge radnje i mjere na koje je ovlašten.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1.,2., 3., 4. i 5. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1.,2., 3., 4. i 5. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će i Upravni odjel Općine.

### **Članak 115.**

Mjesni odbori mogu:

1. upozoravati poduzeća i druge pravne i fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom odlukom i propisima donijetim na temelju ove odluke te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. izvještavati komunalnog redara, odnosno Jedinostveni pravni odjel Općine o slučajevima kršenja ove Odluke i propisa donijetih na osnovu ove Odluke,
3. pomagati komunalnom redaru o obavljanju njegovih zadataka,
4. obavljati i druge poslove što su im povjereni.

### **Članak 116.**

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama i udrugama građana te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebno objašnjenje.

## **VII. KAZNE NE ODREDBE**

### **Članak 117.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz čl.5., čl.6., čl.7. i čl.15. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz čl. 21. st.1. al.1,4,8, čl.29, čl.30, čl.35, čl.39, čl.40, čl.43, čl.44, čl.45, čl.51, čl.53, čl.55, čl.57, čl.58, čl.59, čl.60.st.3, čl.62, čl.64. Odluke,
3. septičke jame koristi i održava suprotno odredbama čl.105 Odluke.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

### **Članak 118.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz čl.11.,čl.16. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz čl.21.st.1.al. 3,5,7,10, čl.23, čl.28, čl.33, čl.34.st.3, čl.38, čl.41, čl.42, čl.46, čl.49, čl.54, čl.56. Odluke,
3. ne postupi po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz čl.67.st.2, čl.74, čl.78, čl.80, čl.82, čl.83, čl.87, čl.89, čl.90. Odluke,
4. postupa suprotno odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz čl.75.st.3, čl.84, čl.85, čl.86. st.2, čl.91. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz čl.94, čl.95, čl.97, čl.102. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz čl.100, čl.103. Odluke,
7. ne postupi po odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz čl.106, čl.109, čl.111.st.2. Odluke.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna.

### **Članak 119.**

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz čl.8, čl.10.st.3, čl.17, čl.19. Odluke,
2. ne postupi po odredbama o uređenju naselja iz čl.13.st.2,3,4. Odluke,
3. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz čl. 21. st. 1. alineja 2, 6, 9, 11 i 13. čl. 24, čl. 31, čl. 36. Odluke,

4. ne postupi po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz čl.72. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz čl.104. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz čl. 107. Odluke,
7. odbije postupati prema rješenju Jedinstvenog upravnog odjela i rješenju komunalnog redara,
8. odbije komunalnom redaru pružiti potpuna objašnjenja ili mu onemogućava pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uređivanja.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz st.1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 120.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Gornji Kneginec (Službeni vjesnik Varaždinske županije 15/08 i 33/08).

### **Članak 121.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORNJI KNEGINEC  
Općinsko vijeće**

KLASA: 363-05/09-04/1  
URBROJ: 2186/05-01-11-2

Turčin, 20. prosinca 2011. godine

Na temelju odredbe članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/2009), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 28. sjednici održanoj 19. prosinca 2011. godine donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu  
na području Općine Gornji Kneginec**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 32/09), (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se članak 78. i glasi:

„Vlasnici i korisnici stambenog prostora (domaćinstva), kuća za odmor i poslovnog prostora (poslovni i drugi pravni subjekti) dužni su sa subjektom kojem je Općina povjerila poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sklopiti ugovor o usluzi preuzimanja kanti ili kontejnera minimalne zapremine od 120 litara prije početka korištenja prostora, a najkasnije u roku od 30 dana od obavijesti iz članka 77. stavka 1. ove Odluke.“

**Članak 2.**

Članak 79. Odluke mijenja se i glasi:

„Izuzetno, na zahtjev domaćinstva, staračka domaćinstva u kojem su svi članovi stariji od 65 godina i više te samačka domaćinstva mogu sklopiti ugovor za korištenje posuda za otpad zapremine od 120 litara, a uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada plaćaju u iznosu od 50 % osnovne cijene za prosječno domaćinstvo.“

U slučaju dodatnog otpada koriste se vreće s logotipom.“

**Članak 3.**

Članak 80. Odluke mijenja se i glasi:

„Vlasnici ili korisnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine te vlasnici ili korisnici kuća za odmor koji na navedenoj adresi imaju mjesto prebivališta i rade u inozemstvu, dužni su sklopiti ugovor iz članka 78. ove Odluke za korištenje kante zapremine od najmanje 120 litara, a uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada plaćaju u iznosu od 50 % osnovne cijene za prosječno domaćinstvo.“

#### **Članak 4.**

Članak 81. Odluke mijenja se i glasi:

„Kućni otpad se odvozi organizirano najmanje jedanput tjedno, a za korisnike kuća za odmor svaka dva tjedna“.

U dane određene za odvoz kućnog otpada vlasnici posuda za otpad dužni su ih sami iznijeti na javnu površinu prikladnu za utovar i odvoz otpada.“

#### **Članak 5.**

U članku 117. stavku 1. mijenja se tekst „Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:“ i novi tekst glasi “Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:“.

U članku 117. mijenja se stavak 2. i glasi: “Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.“

U članku 117. mijenja se stavak 3. i glasi: “Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna.“

#### **Članak 6.**

U članku 118. stavku 1. mijenja se tekst „Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:“ i novi tekst glasi“ Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:“.

U članku 118. mijenja se stavak 2. i glasi: “Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.“

U članku 118. mijenja se stavak 3. i glasi: “Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna.“

#### **Članak 7.**

U članku 119. stavku 1. mijenja se tekst „Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:“ i novi tekst glasi“ Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:“.

U članku 119. mijenja se stavak 2. i glasi: “Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba

koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.“

U članku 119. mijenja se stavak 3. i glasi:“Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna.“

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec“.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.