



SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE GORNJI KNEGINEC

BROJ: 3 - Godina X

Turčin, 19. ožujak 2019.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na nacrt Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Bubamara.....2
2. Odluka o uključenju Općine Gornji Kneginec u program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje.....2
3. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Gornji Kneginec.....3
4. Program poticanja poduzetništva Općine Gornji Kneginec za 2019. godinu.....9
5. Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2018. godinu.....12
6. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini.....12
7. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu.....15
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu.....17
9. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu.....17

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec.....19

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017) te članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 3/2013 i 7/2013), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na nacrt Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Bubamara

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na nacrt Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Bubamara“.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Bubamara“ donijelo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bubamara“ na 17. sjednici održanoj dana 27. veljače 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2186/05-01-19-2
U Turčinu, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

Na temelju odredbi Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15 i 57/18), članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017) te članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 3/2013 i 7/2013), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU o uključenju Općine Gornji Kneginec u program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Općina Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Općina) se uključuje u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS), a s ciljem da se građanima omogući zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica uz poticaj javnih sredstava, uz mogućnost kupnje po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate.

Članak 2.

Općina će osigurati uređenje komunalne infrastrukture i priključke na infrastrukturu, nakon što se Općina i Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN) usuglase oko odgovarajuće lokacije za gradnju sukladno Zakonu.

Sukladno Zakonu, prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, vezano uz izgradnju i prodaju stanova, urediti će se pisanim ugovorom sklopljenim između Općine i APN-a.

Članak 3.

Za provedbu Javnog poziva i formiranje liste reda prvenstva Općinski načelnik će u suradnji s APN-om raspisati Javni poziv i formirati Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 021-05/19-02/02
URBROJ: 2186/05-01-19-3
U Turčin, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

KLASA: 021-05/19-02/02
URBROJ: 2186/05-01-19-4
U Turčin, 18. ožujka 2019.

Na temelju odredbi članka 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15 i 57/18), članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017) te članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 3/2013 i 7/2013), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2019. godine donosi

**Odluku o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva
za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje
na području Općine Gornji Kneginec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana te postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS) na području Općine Gornji Kneginec.

II. UVJETI ZA KUPNJU STANA

Članak 2.

Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Općine Gornji Kneginec imaju građani - državljani Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koju utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s APN-om.

III. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

Odobrovanje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Članak 4.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi slijedećih mjerila:

1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području Općine Gornji Kneginec za podnositelja zahtjeva,
4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,

10. status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

Uvjeti stanovanja

Članak 5.

Na temelju uvjeta stanovanja:

- a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvabračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu150 bodova,
- b) ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvabračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće 130 bodova,

Podnositelj zahtjeva iz točke a) stavka 1. ovog članka koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje 30 bodova.

Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m² korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m² (dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine).

Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Stambeni status

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamninom 30 bodova,
- b) za stanovanje kod člana obitelji 10 bodova,
- c) za status najmoprimca sa zaštićenom najamninom 20 bodova.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavati će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva.

Vrijeme prebivanja

Članak 7.

Prema prijavljenom prebivalištu na području Općine Gornji Kneginec, podnositelju zahtjeva pripada za svaki navršeni mjesec prebivanja 0,1 bod, a najviše do 50 bodova.

Ukoliko je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području Općine Gornji Kneginec ne boduje se.

Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 8.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac 1 bod,
- b) dva člana 3 boda,
- c) tri člana 5 bodova,
- d) četiri člana 7 bodova,

- e) pet članova i više 9 bodova.

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, ili je partner skrbnik sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka (izuzev bodova označenih pod točkom a) dodaju se 2 boda.

Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 17. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni, vjenčani list i sl.).

Životna dob

Članak 9.

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|--|------------|
| a) do navršene 25 godine | 8 bodova, |
| b) od navršene 26 godine do navršenih 45 godina | 12 bodova, |
| c) od navršenih 46 godine do navršenih 55 godina | 6 bodova, |
| d) od navršenih 56 godina nadalje | 4 boda. |

Stručna sprema

Članak 10.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za:

VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij	6 bodova,
VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine	4 boda,
Srednju stručnu spremu	2 boda,
Niža stručna sprema (osnova škola, NKV, PKV, KV)	1 bod

Magistrima znanosti (mr.sc.) dodjeljuju se dodatna 3 boda, a doktorima znanosti (dr. sc.) dodjeljuje se dodatnih 6 bodova.

Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

Članak 11.

Za svako dijete predškolske dobi kao i dijete na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripada 3 boda.

Invaliditet ili tjelesno oštećenje

Članak 12.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- | | |
|---|------------|
| a) za dijete s teškoćama u razvoju | 10 bodova, |
| b) za invaliditet od 100% oštećenja organizma | 8 bodova, |
| c) za invaliditet od 80%-100% (manje od 100%) tjelesnog oštećenja | 6 bodova, |
| d) za invaliditet od 50%-80% (manje od 80%) tjelesnog oštećenja | 4 boda. |

Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

Status HRVI

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada 10 bodova.

Status člana obitelji hrvatskog branitelja

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 16.

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| a) za 1 osobu | do 44 m ² NKP-a, |
| b) za 2 osobe | do 49 m ² NKP-a, |
| c) za 3 osobe | do 67 m ² NKP-a, |
| d) za 4 osobe | do 76 m ² NKP-a, |
| e) za 5 osoba | do 80 m ² NKP-a, |
| f) za 6 osoba i više osoba | do 92 m ² NKP-a, |

(NKP = Neto korisna površina stana)

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovog članka.

V. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 17.

Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a.

Općinski načelnik imenuje članove Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a.

Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

Prijedlog liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Gornji Kneginec.

Članak 18.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Gornji Kneginec, a obavezno sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
3. naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

U tjednom tisku objavljuje se obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva.

Članak 19.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec u Turčinu, Trg dr. Franje Tuđmana 2/c, radnim danom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati te na web stranici Općine Gornji Kneginec.

Zahtjev za kupnju stana predaje se isključivo poštom na adresu:
Općina Gornji Kneginec, Trg dr. Franje Tuđmana 2/c, 42204 Turčin.

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva uz Zahtjev iz članka 19. ove Odluke, mora priložiti:

1. domovnicu ili presliku osobne iskaznice – za podnositelja zahtjeva,
2. rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
3. uvjerenje o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
4. javnobilježnički ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, odnosno da u vlasništvu imaju neodgovarajući stan ili kuću (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).
U slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje ovjerena izjava da nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, nasljednici imovine, trebaju još priložiti i rješenje o nasljeđivanju.
5. dokaz stambenog statusa:
ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka;
e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno knjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obvezatno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva i sl.,
6. izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i ovjerena od strane javnog bilježnika,
7. dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, radna knjižica, diploma)
8. dokaz o školovanju djece - potvrda/ uvjerenje škole ili visokog učilišta,
9. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
10. potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,
11. rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata,
12. potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva,
13. privola za obradu osobnih podataka.

Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, odnosno izjave bez ovjere potpisa davatelja izjave.

Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike podnijeti na uvid službenim osobama APN-a najkasnije prilikom odabira stana, kao i izjave iz točaka 4., 5., 6., dostaviti s ovjerom potpisa davatelja izjave.

Članak 21.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 5 dana za dopunu dokumentacije.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, staviti će se na oglasnu ploču Općine Gornji Kneginec, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču.

Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 20. točke 1. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one

osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 22.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 5. do članka 15. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Općine Gornji Knežinec.

Članak 23.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvršćavanje na Listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči i web stranici Općine Gornji Knežinec, a o osnovanosti prigovora odlučuje Općinski načelnik.

Na prijedlog Povjerenstva za prigovore i utvrđivanje konačne Liste prvenstva, konačnu Listu prvenstva utvrđuje Općinski načelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Gornji Knežinec.

Članak 25.

Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od dvije godine računajući od dana njezina utvrđenja.

Odlukom Općinskog načelnika važenje Liste prvenstva može se produžiti.

Članak 26.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na kupnju stana odnosno redosljed na Listi, taj će se podnositelj brisati s Liste, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je Općina Gornji Knežinec sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Članak 27.

Sukladno uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, površina stana na kupnju kojeg podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo, uvećava se za pripadke istog čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gornji Knežinec.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec“.

KLASA: 021-05/19-02/02
URBROJ: 2186/05-01-19-4
U Turčin, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16), članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017) te članka 17. i 46. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 3/2013 i 7/2013), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2019. godine donosi

PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE GORNJI KNEGINEC ZA 2019. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja poduzetništva Općina Gornji Kneginec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Gornji Kneginec za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveze korisnika subvencija.

Članak 2.

Općina Gornji Kneginec će u cilju poticanja razvoja poduzetništva subvencionirati slijedeće mjere i aktivnosti:

1. troškove pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika;
2. nabavku opreme;
3. kamate na poduzetničke kredite;
4. troškove polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškove prekvalifikacije i doškolovanja;
5. troškove pripreme i kandidiranja EU projekata.

Članak 3.

Korisnici subvencija iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mala i srednja) i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Gornji Kneginec.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Gornji Kneginec za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 55.000,00 kuna, Aktivnost A309501 Subvencije razvoju poduzetništva i otvaranju novih radnih mjesta.

Članak 5.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

1. koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.);
2. koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu;
3. nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije;
4. koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
5. koji imaju dospjeli dug prema Općini Gornji Kneginec;
6. koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

Članak 6.

Subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2018. i 2019. godini.

Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost ne smatraju se prihvatljivim troškom.

Nabava novih i polovnih vozila, kao i polovne opreme ne smatra se prihvatljivim troškom.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIJA

a) Subvencije troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika

Članak 7.

Općina Gornji Kneginec dodjeljuje nepovratne subvencije gospodarskim subjektima početnicima koji prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo ili upisuju djelatnost slobodnog zanimanja u odgovarajući upisnik u 2018. i 2019. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Gornji Kneginec.

Subvencija se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva,

odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše 2.000,00 kuna po zahtjevu.

Gospodarskim subjektom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je prvi puta upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne duljem od šest mjeseci do dana podnošenja prijave na Javni poziv.

b) Subvencije nabavke opreme

Članak 8.

Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavak 1. Programa za sufinanciranje nabavke opreme trgovačkog društva, odnosno obrta.

Subvencija može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 5.000,00 kuna.

c) Subvencije kamata na poduzetničke kredite

Članak 9.

Ovom mjerom subvencionira kamatu na poduzetničke kredite s jednim (1) postotnim poenom gospodarskim subjektima sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji između Općine Gornji Kneginec i poslovne banke. Pravo na subvencioniranje kamata na kredite ostvaruju gospodarski subjekti koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

1. imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Gornji Kneginec;
2. koji su prethodnoj godini pozitivno poslovali;
3. imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme;
4. imaju podmirene obveze prema Općini Gornji Kneginec, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;
5. korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Gornji Kneginec i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

Ova mjera otvorena je do iskorištenja sredstava koja su osigurana u Proračunu Općine Gornji Kneginec za 2019. godinu.

d) Subvencije troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškova prekvalifikacije i doškoloavanja

Članak 10.

Općina dodjeljuje nepovratne subvencije za:

1. polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08),
2. za usavršavanje, prekvalifikaciju i doškoloavanje do srednjoškolske stručne spreme, po verificiranim programima za sjecanje srednje stručne spreme za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Gornji Kneginec.

Općina Gornji Kneginec subvencionirat će do 50% troškova školarine. Najveći iznos subvencije po ovoj mjeri iznosi 2.000,00 kuna po korisniku.

Po završetku školovanja gospodarski subjekt korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu. U protivnom, dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za završetak obrazovanja izvršiti povrat subvencije na žiro račun Općine Gornji Kneginec.

e) Subvencije za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 11.

Općina Gornji Kneginec dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove pripreme i kandidiranje EU projekata, kao što su: naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih programa.

Uvjeti za dodjelu subvencija su:

1. da se projekt za koji se traži subvencija realizira na području Općine Gornji Kneginec;
2. da podnositelj ne koristi druge izvore subvencija za istu namjenu;
3. da je projekt kandidiran u 2018. ili 2019. godini.

Subvencionirat će se 50% troškova pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 5.000,00

kuna.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Gornji Kneginec. Visinu sredstava koja se dodjeljuje gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Općinski načelnik (u nastavku teksta: Načelnik).

U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv, koji sadrži:

1. predmet javnog poziva,
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija,
3. popis potrebne dokumentacije,
4. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
5. vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je do 31. listopada 2019. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

Članak 13.

Načelnik odlukom osniva i imenuje članove Povjerenstva za dodjelu nepovratnih subvencija (u nastavku: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima 3 člana.

Zadatak Povjerenstva je da obradi pristigle prijave i sačini prijedlog odluke o dodjeli subvencija koje upućuje Načelniku na donošenje, te da prati i kontrolira namjensko korištenje dodijeljenih subvencija.

Članak 14.

Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još najviše dvije mjere iz Programa.

Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

Članak 15.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Gornji Kneginec kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Gornji Kneginec, te će biti isključen iz svih općinskih subvencija slijedećih 5 godina.

U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava Općina Gornji Kneginec može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija;
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanima sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;
4. ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Gornji Kneginec na za povratom sredstava.

Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.

Općina Gornji Kneginec i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 021-05/19-02/02

URBROJ: 2186/05-01-19-5

U Turčin, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

Na temelju odredbi članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017) te članaka 17. i 46. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 3/2013 i 7/2013), a u svezi s odredbama članka 25. stavak 9. i članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2019. godine donosi

Izvešće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Izvešćem o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za 2018. godinu utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem i to:

- sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta te
- sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu planirani su prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 2.500,00 kuna (slovima: dvijestisuće petstotina kuna), a ostvareni su prihodi u iznosu od 5.604,49 kuna (slovima: petstisuća šeststotinačetiri kune i četrdesetdevet lipa).

Sredstva iz prethodnog stavka korištena su za sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Gornji Kneginec.

Članak 3.

U Proračunu Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu planirani su prihodi od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna), a ostvareni su prihodi u iznosu od 14.678,25 kuna (slovima: četrnaesttisuća šeststotinasedamdesetosam kuna i dvadesetpet lipa).

Sredstva iz prethodnog stavka korištena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta na području Općine Gornji Kneginec i izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Članak 4.

Ovo izvješće objavljuje se u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 021-05/19-02/02
URBROJ: 2186/05-01-19-06
U Turčin, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/1, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18), članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) i članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, na svojoj 21. sjednici održanoj 18. ožujka 2019. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E **o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini**

Članak 1.

Ovim Izvešćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstava namijenjenih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini.

Članak 2.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za

gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini planirana su u iznosu od **1.542.000,00 kuna**.

Tijekom 2018. godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **1.056.402,43 kuna**, a koja su prikupljena s osnova komunalnog doprinosa i ostalih prihoda proračuna Općine Gornji Kneginec.

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i iznos utrošenih sredstava ostvareni su kako slijedi:

GRADNJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Opis i naznaka poslova	Ostvareni iznos (u kunama)
1. OPSKRBA PITKOM VODOM:	
Izgradnja vodovodne mreže - Kapitalne pomoći – Varkom Varaždin	0,00
U K U P N O:	0,00
2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA:	
Izgradnja oborinske odvodnje na području Općine Gornji Kneginec	23.606,93
Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – Aglomeracija Varaždin	37.107,63
Izgradnja oborinske odvodnje u Poduzetničkoj zoni Kneginec	0,00
U K U P N O:	60.714,56
S V E U K U P N O:	60.714,56

Zbirni iskaz ostvarenih prihoda i primitaka utrošenih za gradnju objekata komunalnih vodnih građevina:

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	ostvareno
Vodni doprinos	10.649,04
Doprinos za šume	11.739,43
Proračun Općine Gornji Kneginec	38.326,09
Državni proračun	0,00
Ostali izvori	0,00
S V E U K U P N O:	60.714,56

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1.

Opis i naznaka poslova	ostvareno
1. JAVNE POVRŠINE:	
Izgradnja javnih površina-višegodišnji nasadi-drvoredi,parkovi i slično	0,00
Izgradnja nadstrešnica na autobusnim stajalištima	61.460,00
Izgradnja dječjih igrališta	127.553,13
U K U P N O:	189.013,13
2. NERAZVRSTANE CESTE:	
Izgradnja spojne ceste Toplička - Knegingradska	395.735,35
Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Gornji Kneginec	6.206,45
Sanacija klizišta uz ceste	353.620,60
Izgradnja nerazvrstanih cesta u poduzetničkoj zoni	0,00
Kapitalne pomoći za izgradnju cesta	0,00
U K U P N O:	755.562,24
3. GROBLJA i KREMATORIJI:	0,00
4. JAVNA RASVJETA:	
Izgradnja javne rasvjete – područje Općine Gornji Kneginec	51.112,50
U K U P N O:	51.112,50
S V E U K U P N O:	995.687,87

Zbirni iskaz ostvarenih prihoda i primitaka utrošenih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture :

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	ostvareno
Komunalni doprinos	286.872,09
Proračun Općine Gornji Kneginec	176.681,08
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	495.467,68
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županija, gradova i općina	0,00
Naknada za koncesije	16.388,00
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	20.279,02
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	995.687,87

2.

	ostvareno
1. PRIJEVOZ PUTNIKA:	0,00
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE:	0,00
3. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA:	0,00
4. TRŽNICE NA MALO:	0,00
SVEUKUPNO:	0,00

Zbirni iskaz ostvarenih prihoda i primitaka utrošenih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture :

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	ostvareno
Cijena komunalne usluge	0,00
Proračun Općine Gornji Kneginec	0,00
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	0,00

Članak 4.

GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Opis i naznaka poslova	ostvareno
GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	0,00
SVEUKUPNO:	0,00

Zbirni iskaz ostvarenih prihoda i primitaka utrošenih za gradnju građevina za gospodarenje otpadom :

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	ostvareno
Proračun Općine Gornji Kneginec	0,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00
SVEUKUPNO:	0,00

Članak 5.

Ovo izvješće objavljuje se u Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec.

KLASA: 363-02/17-02/2
URBROJ: 2186/05-01-19-4
Turčin, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, na svojoj 21. sjednici održanoj 18. ožujka 2019. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE **o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture** **Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstava namijenjenih za održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini.

Članak 2.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu planirana su u iznosu od **4.455.000,00 kuna**.

Tijekom 2018. godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **3.527.963,22 kuna**, a koja su prikupljena s osnova komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna Općine Gornji Kneginec.

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture i iznos utrošenih sredstava ostvareni su kako slijedi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA 245.510,94 kuna

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda,
- čišćenje i popravke slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda, prema potrebi ukupno 930 slivnika na području Općine Gornji Kneginec.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

896.153,46 kuna

2.1. Redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih staza, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te javnih cesta koja prolaze kroz naselja)

- sakupljanje otpadaka sa javnih površina sa odvozom
- čišćenje rubnika sa odvozom
- zasijecanje rubova putova, skidanje korova s putova, utovar i odvoz otpada u kontejner
- uništavanje korova herbicidima
- čišćenje putova u parkovima, mehaničko skidanje korova, utovar i odvoz na odlagalište, dobava i doprema agregata i ravnomjerno razastiranje po stazama u parkovima
- interventni radovi na javnim površinama, a za koje se je tijekom godine ukazala potreba za izvršenje

2.2. Redovito čišćenje zelenih površina

- košnja, izgrablivanje i održavanje travnjaka, uključujući utovar, odvoz i zbrinjavanjem otpada,
- održavanje nasada živice i grmlja – orezivanje na visinu koju zahtjeva prostor, pljevljenje i okopavanje, uključujući skupljanje odvoz na odlagalište,
- održavanje nasada drveća- oblikovanje krošnje drveća, odsijecanje grana, čišćenje od suhih polomljenih grana, pljevljenje i okopavanje, prihranjivanje mineralnim gnojivom; utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada,
- održavanje nasada drveća – rušenje stabala i sadnja,
- održavanje cvjetnih gredica – priprema, sadnja, njega tokom vegetacije, nakon vegetacije skupljanje i odvoz na odlagalište, priprema gredica za jesen i proljeće,
- postava i sadnja visećih cvjetnih posuda sa sezonskim cvijećem.

2.3. Čišćenje snijega obuhvaća slijedeće radove:

- Čišćenje snijega na autobusnim stajalištima - ukupno 12 autobusnih stajališta,
- Čišćenje snijega na prilazu prema Osnovnoj školi - nogostupi s obje strane Topličke ulica u dužini 100m u oba pravca, (širine 1m) do puta koji vodi prema školi; stepenice i put koji vodi od parkirališta kod Crkve prema Osnovnoj školi,
- Čišćenje snijega na prilazima prema dječjim vrtićima u Gornjem Knegincu i Lužanu Biškupečkom,

- Gornji Kneginec- nogostupi u Knegingradskoj ulicu, i nogostupe koji vode prema dječjem vrtiću,
- Lužan Biškupečki – nogostupi i i prilazi dječjem vrtiću i područnoj Osnovnoj školi,
- Čišćenje snijega prilazi-nogostupi na Trgu dr. Franje Tuđmana i uz zdravstvenu ambulantu u Turčinu,
- Čišćenje snijega kod grobne kuće u Gornjem Knegincu - prostor ispred grobne kuće,
- Čišćenje od snijega nogostupa u dijelu gdje nema stanara
- Čišćenje od snijega prilaza društvenim domovima – Donji Kneginec, Gornji Kneginec, Vatrogani dom Halić,
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata na javnim površinama – nerazvrstane ceste, trgovi, parkirališta

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA 900.701,89 kuna

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- redovitu košnju trave, nabavku godišnjeg sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, popravak i održavanje opreme, uređaja, igračaka postavljenih na javnim površinama, košarica za smeće, popravak asfaltnog plašta na javnim površinama, čišćenje i popravke javnih klupa i dr.
- popravak urbane opreme – klupe i koševi za smeće u Turčinu, Trg dr. Franje Tuđmana, Gornji Kneginec kod crkve Sv. Marije Magdalene
- autobusna stajališta – održavanje
- hortikulturni radovi
- nadzor i održavanje površine i uređaja zatvorenog odlagališta otpada

4. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA, GROBNE KUĆE I NJIHOVIH PRIPADAJUĆIH JAVNIH POVRŠINA 0,00 kuna

Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- uređenje groblja, održavanje trajnih nasada na groblju, košnju trave, uređenje rubnika, održavanje grobnog parkirališta, pješačkih staza, održavanje i popravke grobne kuće, održavanje i popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija, održavanje prostora i uređaja za skupljanje smeća, popravke ograda.

5. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 480.455,62 kuna

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- Sanacija prometnica – održavanje nerazvrstanih cesta koje su pod ingerencijom Općine Gornji Kneginec – sanacija obuhvaća sva oštećenja na asfaltu, rubnicima i slivnicima nerazvrstanih cesta.
- sanacija poljskih puteva – radovi obuhvaćaju pošljunčanje poljskih puteva.

6. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 431.704,64 kuna

Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- modernizaciju i asfaltiranje postojećih makadamskih ili oštećenih asfaltiranih nerazvrstanih cesta.

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 573.436,67 kuna

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeće radove

- zamjenu dotrajalih svjetiljki i njihovih dijelova, održavanje stupova javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično.
- troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu.

Članak 4.

Ovo izvješće objavljuje se u „Službenom vjesniku općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 363-02/17-02/3
URBROJ: 2186/05-01-19-4
Turčin, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

Na temelju članka 20. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014, 11/2017) i članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 3/2013 i 7/2013), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 21. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Kneginec
za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec prihvaća Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Kneginec za 2018. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 351-03/18-02/01
Urbroj: 2186-05-01-19-5
U Turčinu, 18. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Bubnjarić, mag.inf.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE GORNJI KNEGINEC
ZA 2018. GODINU

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), podnosim izvješće Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec o izvršenju „Plana gospodarenja otpadom“ za 2018. godinu.

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13) te niza provedbenih propisa i dokumenata iz područja gospodarenja otpadom, Republika Hrvatska se na tom području usklađuje sa pravnom stečevinom Europske unije.

Zakon propisuje obvezu izrade općinskih/gradskih planova gospodarenja otpadom. Planovi moraju biti usklađeni sa strategijom gospodarenja otpadom RH (NN 130/05) te novim planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03//2017).

Strategija gospodarenja otpadom RH utemeljena je na općim načelima EU-a u gospodarenju otpadom i predstavlja realan okvir za uspostavu održivog gospodarenja otpadom u Hrvatskoj do 2025. godine.

Svrha Plana, u skladu sa načelima EU-a, je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpada te istovremeno sa otpadom koji nužno nastaje održivo gospodariti.

Općina Gornji Kneginec imala je važeći Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2008. do 2016. godine. Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, on je ostao na snazi do isteka roka na koji je donesen, u dijelu u kojem nije u suprotnosti s odredbama novog zakona. Kako ne bi išli u izmjene postojećeg plana, Općina je još 2014. godine pokrenula postupak za izradu novog Plana, a posao je povjeren poduzeću Eko-monitoring d.o.o. iz Varaždina. Prijedlog plana je dovršen i usklađen sa planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske koji je usvojen u siječnju 2017. godine i sa Uredbom vlade o gospodarenju otpadom koja je stupila na snagu 01. studenog 2017. godine. Tijekom mjeseca prosinca 2017. godine zatražena je suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije na predloženi plan. Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 11. sjednici održanoj 15. ožujka 2018. godine donijelo je novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj 26. studenog 2018. godine, donijeta je i Odluka za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gornji Kneginec.

Isto tako novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom mijenjaju se komunalne navike građana, smanjuje se količina otpada koji se odlaze na odlagališta, uvodi se izdvojeno prikupljanje korisnog otpada u domaćinstvima, izdvojeno prikupljanje problematičnog i opasnog otpada, a izgradnja mreže reciklažnih dvorišta postaje prioritet lokalnih vlasti i standard dostupan svim građanima.

Temeljem članka 35. zakona, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta. Općina Gornji Kneginec je 2015/2016. godine izgradila reciklažno dvorište na području zatvorenog i saniranog odlagališta otpada Kneginec.

Prema trenutnim potrebama mještana općine, reciklažno dvorište je u 2018. godine radilo jedan dan u tjednu. Izvješću prilažem tablicu Čistoće o prikupljenim vrstama i količinama otpada u 2018. godini

Od 01. siječnja 2014. godine i nadalje, a temeljem ugovora sa gradom Varaždinom o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti skupljanja komunalnog otpada, navedenu djelatnost na području Općine Gornji Kneginec, vrši komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o. iz Varaždina.

Glomazni otpad odvozio se 2018. godine sukladno odredbama novog zakona, po pozivu korisnika ovlaštenom sakupljaču, jedanput godišnje.

Ovakav način organiziranog prikupljanja otpada u skladu je sa standardima Europske unije i u potpunosti sukladan zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj.

Kako bi problematiku gospodarenja s komunalnim otpadom uskladila sa unaprijed navedenim zakonskim odredbama, Općina Gornji Kneginec donijela je odluku o komunalnom redu na području Općine Gornji Kneginec. Sukladno odredbama navedene odluke korištenje usluge odvoza komunalnog otpada obavezno je za sve pravne i fizičke osobe, kao i vikendaše na području Općine Gornji Kneginec, a otpad od istih može preuzimati samo „Čistoća“ d.o.o. kojoj je povjeren posao odvoza komunalnog otpada. Istovremeno sa stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom prišlo se i izradi nacrtu Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada, koja mora biti donijeta u roku od 3 mjeseca nakon stupanja na snagu Uredbe iz članaka 29, stavak 10 zakona.

Uredba Vlade o načinu gospodarenju otpadom stupila je na snagu 01. studenog 2017. godine.

U 2018. godini, redovito se provodio i program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Tako je „Čistoća“ d.o.o. osim kante za sakupljanje mješovitog komunalnog otpada, za svako domaćinstvo osigurala i kantu za odvojeno sakupljanje papira i plastike, kao i plastične vreće za otpadnu staklenu ambalažu, otpadnu plastiku i metale i otpadni tekstil, odjeću i obuću.

Ukupno je prošle 2018. godine sakupljeno 877,94 tona otpada i to 646,84 tona miješanog komunalnog otpada, 104,12 tona otpadnog papira i kartona, 48,6 tona miješanog ambalažnog otpada (plastika, tetrapak, metali), 34,04 tona otpadne plastike, 2,6 tona otpadne metalne ambalaže, 21,62 tona staklene ambalaže, 13,5 tona tekstila, odjeće i obuće, 5,76 tona glomaznog otpada i 0,86 tona biorazgradivog otpada

Prema izvješću Čistoće d.o.o. za 2018. godinu, količina skupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Gornji Kneginec iznosi 0,121 tona po stanovniku. Navedeni podatak bitan je iz razloga, što će to biti osnovica za obračun poticajne naknade koju će općina plaćati Fondu, ukoliko je masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada iznad propisane granične količine koju propisuje Ministar.

Na području Općine Gornji Kneginec nema više aktivnog odlagališta komunalnog otpada, već se organizirano sakupljeni komunalni otpad odvozi izvan područja Općine.

Lokaciju za odlaganje osigurala je „Čistoća“ d.o.o. koja je ujedno prihvatila i obvezu odvoza otpada na buduće županijsko ili regionalno odlagalište, odnosno centar za gospodarenje otpadom.

Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije definirano je da je na području Općine Gornji Kneginec do 01.06.2006. godine bilo aktivno, legalno odlagalište otpada koje je sanirano i zatvoreno, uz napomenu da se sukladno obvezama iz Studije utjecaja na okoliš, vrši monitoring navedenog odlagališta. Konkretno, Općina Gornji Kneginec odlukom Općinskog vijeća, zatvorila je 05.06.2006. godine legalno odlagalište komunalnog otpada Kneginec za sve korisnike. Nakon toga odlagalište je u potpunosti sanirano te je započeto provođenje „monitoringa“, sukladno Rješenju o mjerama zaštite okoliša i programu praćenja stanja okoliša - Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja, od 27. studenog 2002. godine.

Tako je Općina Gornji Kneginec i u 2018. godini putem Eko-monitoringa, a prema ranije navedenom rješenju, provodila kompletan monitoring. Vršilo se uzorkovanje i ispitivanje podzemnih voda iz piazometara unutar i izvan odlagališta, voda iz sabirne jame, kao i vode rijeke Plitvice uzvodno i nizvodno od odlagališta. Osim toga, dva puta godišnje po četiri dana u ljetnom i zimskom periodu vršilo se mjerenje lebdećih čestica zraka, postavljen je sedimentator između zatvorenog odlagališta i prvih kuća te kontinuirano praćenje ukupne taložne tvari, uspostavljeno je praćenje

osnovnih meteoroloških parametara, mjerenje koncentracije plinova u odlagališnom plinu i mjerenje razine buke.

U sklopu „Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Kneginec“ bile su utvrđene i lokacije „otpadom onečišćenog okoliša“, odnosno „divljih odlagališta“. To su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola, a većinom je to u šumama, uz potoke i razne depresije.

Na području Općine Gornji Kneginec bilo je evidentirano nekoliko takvih lokacija koje su u međuvremenu sanirane. Ukoliko se tijekom godine uoči neko manje onečišćeno područje, a ne pronade se počinitelj, čišćenje izvrše djelatnici komunalnog poduzeća KNEKOM ili mještani po mjesnim odborima dobrovoljnim radnim akcijama.

U svom proračunu za 2018. godinu Općina je, kao i svake godine dosad, imala predviđene stavke i sredstva za ostvarenje programa zaštite okoliša, kao i za sanaciju „divljih odlagališta“. Ukupno je za navedeni program 2018. godine u proračunu bilo predviđeno 998.700,00 kuna, a utrošeno je 746.518,29 kuna. Od tog iznosa za sanaciju divljih odlagališta bilo je predviđeno 5.000,00, a utrošeno je 0 kuna.

Na web stranicama općine uspostavljen je sustav za zaprimanje podataka od mještana o lokacijama i počiniteljima onečišćenja okoliša.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti :

U suradnji sa sakupljačem otpada Čistoćom d.o.o. vršile su se izobrazno - informativne aktivnosti na edukaciji mještana, vezano uz provedbe aktivnosti iz novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kao i sa načinom rada Reciklažnog dvorišta.

Putem medija objavljuvani su specijalizirani prilozi o novom načinu primarne selekcije otpada, a putem letaka, Kneginečkog lista i na Web stranici općine mještani su obavještavani o stupanju na snagu Uredbe o načinu skupljanja komunalnog otpada, o novom načinu sakupljanja glomaznog otpada, o načinu rada reciklažnog dvorišta, kao i o drugim važnim informacijama.

Izradio: Damir Keretić, voditelj Odsjeka za gospodarstvo i komunal Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec.

KLASA: 351-03/18-02/01
Urbroj: 2186-05-03-19-4
U Turčinu, 07. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Goran Kaniški ing.

OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i članka 42. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013, 7/2013, 8/2013, 2/2014 i 11/2017), općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec

I

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec.

II

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec je Jedinstveni upravni odjel Općine Gornji Kneginec.

III

Postupak se provodi po zaprimljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-03/18-01/49, URBROJ: 2186/1-06/3-19-5 od 26. veljače 2019. godine, da nacrt Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, odnosno da prije donošenja tog dokumenta nije potrebno provesti postupak strateške procjene te da je prije donošenja Strategije razvoja

turizma Općine Gornji Kneginec potrebno provesti postupak ocjene u kojem se odlučuje o potrebi strateške procjene utjecaja predmetnog dokumenta na okoliš.

IV

Razlog za donošenje Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec je stvaranje preduvjeta za sustavno unaprjeđenje održivog razvoja turizma na području Općine Gornji Kneginec.

V

Ciljevi donošenja Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec su:

- utvrditi i valorizirati postojeću atrakcijsku osnovu razvoja turizma Općine Gornji Kneginec,
- utvrditi i valorizirati ukupne turističke potencijale,
- definirati ciljeve razvoja turizma,
- poboljšati postojeće i definiratinove turističke sadržaje,
- definirati razvojne projekte.

VI.

Programska polazišta su sljedeće činjenice:

- neprepoznatljivost područja općine kao turističke destinacije,
- Općina se doživljava kao mjesto za smještaj gostiju kojima je motiv dolazak u Grad Varaždin,
- brdoviti predio općine doživljava se kao rezidencijalno područje za stanovnike Varaždina,
- nije valorizirana turistička atrakcijska osnova,
- nije iskorišten geografski položaj,
- nedostaje turistička infrastruktura i integrirani turistički proizvodi,
- nema jedinstvenog brenda ni marketinškog nastupa destinacije na tržištu.

VII.

Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec obuhvatiti će sustav turističkog razvoja na cjelokupnom području administrativnih granica Općine Gornji Kneginec.

VIII.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i to redoslijedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

IX.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

X.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrta Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Hrvatskih voda da li je Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec prihvatljiva za vodna područja i vodnu infrastrukturu te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Hrvatskih šuma da li je Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec prihvatljiva za održivo gospodarenje šumama te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Hrvatskih cesta da li je Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec prihvatljiva za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Županijske uprave za ceste Varaždinske županije da li je Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec prihvatljiva za upravljanje, građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije da li je Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec prihvatljiva za očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, održivo korištenje prirodnih dobara i zaštite prirodnih vrijednosti te davanja mišljenja o potrebi strateške procjene,
- mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

XI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gornji Kneginec će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša

(„Narodne novine“ br. 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 351-02/18-01/2
URBROJ: 2186/05-03-19-10
U Turčinu, 8. ožujka 2019.

Općinski načelnik:
Goran Kaniški, ing.

PRILOG 1.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec.

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 118/18, dalje u tekstu: Zakon o zaštiti okoliša) općinski načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec.

2. U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke općinskog načelnika o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliša nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec Jedinostveni upravni odjel Općine Gornji Kneginec (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, tijelima županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec,
- programska polazišta i ciljeve izrade Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec,
- Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec,
- popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

3. Prije donošenja konačne odluke da je za Strategiju razvoja turizma Općine Gornji Kneginec „potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

4. Donošenje konačne odluke može biti:

- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene- ako se u postupku OSPUO utvrdi da Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš ili
- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da Strategija razvoja turizma Općine Gornji Kneginec nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

PRILOG 2.

Popis tijela i osoba koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja turizma Općine Gornji Kneginec:

1. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Plitvica-Bednja“, Međimurska 26 b, Varaždin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica – Šumarija Varaždin, Augusta Šenoa 2, Varaždin,
3. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin,
5. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin,
6. Pismohrana, ovdje.

"Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec" je službeno glasilo Općine Gornji Kneginec. Izdaje ga po potrebi Općina Gornji Kneginec, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42 204 Turčin.

Za izdavača: Goran Kaniški, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Mario Levatić, pročelnik
Tehnički i izvršni urednik: Tomislav Šestak, referent za poslove društvenih djelatnosti i nabave

Tel.: 042/ 242 -150, Fax.: 042/ 242-169, e-mail: opcina@kneginec.hr, web: www.kneginec.hr

Naklada: 20 primjeraka
Tisak: Općina Gornji Kneginec, Jedinstveni upravni odjel