



SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE GORNJI KNEGINEC

BROJ: 2 - Godina IV

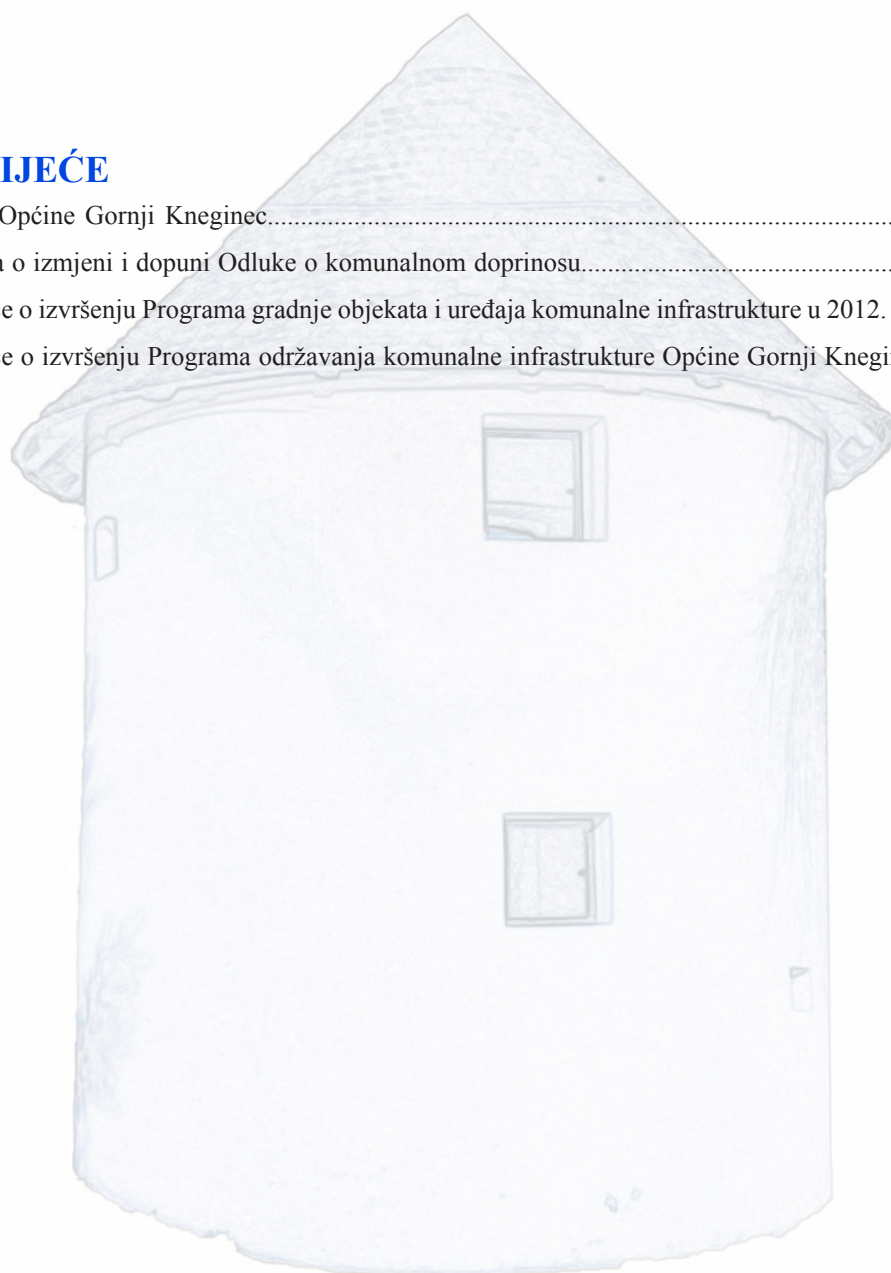
Turčin, 15. ožujka 2013.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Statut Općine Gornji Knežinec.....2
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu.....8
3. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini.....9
4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Gornji Knežinec za 2012. godinu....10



Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12), članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/09, 20/09, 32/09, 37/10) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/2009), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 40. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. donosi

STATUT **Općine Gornji Kneginec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- oblici neposrednog sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- općinski načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Gornji Kneginec.

Sjedište Općine je u Turčinu, Trg dr. Franje Tuđmana 2c.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Donji Kneginec, Gornji Kneginec, Lužan Biškupečki, Turčin i Varaždin Breg.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Gornji Kneginec.

Dan Općine je 22. srpnja i on se svečano slavi.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavljanja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka određeni su poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz stavka 2. ovog članka zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 6. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja,

odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 13.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog općinskog načelnika,
- na prijedlog većine vijeća mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 14.

Osim slučajeva iz članka 13. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača s područja Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke od središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 15.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 16.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Članak 17.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 19.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavaње na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

Izjašnjavaње građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 20.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje odrađenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelja, najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 23.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
- bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe

- za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- utvrđuje minimalni iznos ili postotak sredstava za rad mjesnih odbora po namjenama kojima će oni samostalno raspolagati preko svog žiro-računa,
- razmatra potrebu izmjena i dopuna proračuna Općine najmanje dva puta godišnje, i to u mjesecu svibnju i rujnu tekuće godine,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 24.

Osim poslova iz članka 23. Statuta, Općinsko vijeće obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 25.

Općinsko vijeće broji 15 članova.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o lokalnim izborima.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог управног одјела.

Pomoć iz stavka 2. ovog članka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku Jedinственог управног одјела,

a sastoji se u:

- izradi prijedloga u nomotehničkom i drugom stručnom pogledu,
- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije, potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Članak 28.

Pomoć iz članka 27. ovog Statuta član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno njegova zamjena, dužni su mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

Nepostupanje po odredbama prethodnog stavka od strane pročelnika, odnosno službenika Jedinственог управног одјела predstavlja težu povredu službe.

Članak 29.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzrokovano kršenjem odredbi prethodnog članka, od strane pročelnika i službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o nepružanju pomoći član Općinskog vijeća izvjesti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik obavezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Vijeće smatra potrebnim.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 27. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno su to pročelnik Jedinственог управног одјела te voditelji odsjeka.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Član Općinskog vijeća ima na kraju svoje rasprave ili rasprave po točki dnevnog reda na pomoć službenika Jedinственог управног одјела u formuliranju prijedloga akata ili amandmana.

Nepružanje pomoći iz ovog člana predstavlja težu povredu službe od strane pročelnika ili službenika Jedinственог управног одјела.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća**Članak 35.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku, potpisan od članova Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 37.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Vijeća posebno će se regulirati pitanja sazivanja, upoznavanja s materijalom, utvrđivanjem dnevnog reda, sudjelovanja u raspravi i ostala proceduralna pitanja, za slučaj sazivanja i održavanja sjednica elektroničkim putem.

Članak 38.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja

o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela**Članak 40.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine**Članak 41.**

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

5.1. Općinski načelnik**Članak 42.**

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava tajnika Općinskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te je dužan o tome odluku dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti odluku u službenom glasilu Općine.
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu

sa zakonom.

Članak 43.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, općinski načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik općinskog načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti počinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 4. ovog članka.

Članak 47.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Članak 48.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Članak 50.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 53.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinствени upravni odjel.

Jedinствени upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinствени upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinствени upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 54.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 56.

Na području Općine utemeljeno je šest mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Donji Knežinec za područje naselja Donji Knežinec,
2. Mjesni odbor Gornji Knežinec za područje naselja Gornji Knežinec,
3. Mjesni odbor Turčin za područje naselja Turčin,
4. Mjesni odbor Lužan Biškupečki za područje naselja Lužan Biškupečki i sljedeće ulice u naselju Varaždin Breg: Glavić, Koradovica, Dugi Vrh od kućnog broja 41 do kućnog broja 53A,
5. Mjesni odbor Varaždin Breg I za ulice: Halić, Banjščina, Mostečka, Dugi Vrh od kućnog broja 54 do kućnog broja 62,
6. Mjesni odbor Varaždin Breg II za ulice: Mali Vrh, Dugi Vrh do kućnog broja 40.

Članak 57.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik Vijeća odgovara općinskom načelniku.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i slično).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili

član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora broji devet članova.

Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 63.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 65.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 66.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 67.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlaštene su općinski načelnik i njegov zamjenik.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti općinski načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u "Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanog razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose mišljenja, zaključke, preporuke i prijedloge.

Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 70.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 71.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 72.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 73.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 74.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“, osim članaka 23. stavak 1. alineja 14. te 42. stavak 1. alineja 13. i stavka 2. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove

predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 76.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Gornji Kneginec objavljene u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10.

KLASA: 012-03/13-01/1

URBROJ: 2186/05-01-13-1

U Turčinu, 15. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Meštrić, ing.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12), članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/2009), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 40. sjednici održanoj dana 14. Ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2011, 8/2011 i 1/2013) mijenja se članak 7. stavak 1. te glasi:

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz prethodnog članka, primjenjuju se po vrstama građevina i to:

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	STAMBENI	20,00
2.	STAMBENO-POSLOVNI	
	A) ZA STAMBENI DIO KAO POD 1	
	B) ZA POSLOVNI DIO KAO POD 3	
3.	POSLOVNI	
	A) PROIZVODNI DIO	25,00
	B) SKLADIŠNI DIO	25,00
	C) TRGOVAČKI, USLUŽNI, UREDSKI I UGOSTITELJSKI DIO TE REKLAMNI PANOI I OSTALO	45,00

4.	KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA	50,00
5.	OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU	5,00
6.	POMOĆNI OBJEKTI, GARAŽE I OTVORENE GRAĐEVINE	20,00
7.	OBJEKTI POLJOPRIVREDNE NAMJENE tlocrtne površine do 50 m²	20,00
8.	OBJEKTI POLJOPRIVREDNE NAMJENETlocrtne površine veće od 50 m²	10,00

Članak 2.

U članku 14. dodaje se stavak 8. i 9. koji glase:

Iznimno, u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada koji se pred nadležnim javnopravnim tijelom vode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12), u kojima je u posebnom postupku potrebno razrezati komunalni doprinos, a za koje su zahtjevi za ozakonjenje podneseni do dana stupanja na snagu ove Odluke, postupak obračuna komunalnog doprinosa dovršit će se prema odredbama ove Odluke ako to

od tijela nadležnog za obračun komunalnog doprinosa zatraži stranka po čijem je zahtjevu postupak pokrenut.

U postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada koji su se pred nadležnim javnopravnim tijelom vodili sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 90/11 i 86/12), a u kojima je komunalni doprinos već rješenjem razrezan, na zahtjev stranke takva će se rješenja zamijeniti novim rješenjima u kojima će komunalni doprinos i način plaćanja istog biti utvrđen sukladno odredbama ove Odluke. Ukoliko je temeljem takvih pravomoćnih i izvršnih rješenja komunalni doprinos već uplaćen, razlika koja ostane za povrat obvezniku isplatit će se na njegov račun temeljem novog rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 363-05/11-03-1
URBROJ: 2186/05-01-13-5

U Turčinu, 15. ožujka 2013. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Meštrić, ing.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 90/11 - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i 144/12) i članka 45. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 09/09, 20/09, 32/09 i 37/10) Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 40. sjednici održanoj 14. Ožujka 2013. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstava namijenjenih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini.

Članak 2.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini planirana su u iznosu od 615.000,00 kuna.

Tijekom 2012. godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 277.399,40 kuna, a koja su prikupljena s osnova komunalnog doprinosa i ostalih prihoda proračuna Općine Gornji Kneginec.

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i iznos utrošenih sredstava ostvareni su kako slijedi:

GRADNJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Opis i naznaka poslova	Iznos (u kunama)
1. OPSKRBA PITKOM VODOM:	
Izgradnja vodovodne mreže	98.653,68
UKUPNO:	98.653,68
2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA:	
Izgradnja pročišćivača/prepumpne stanice otpadnih voda	0,00
Izrada projekata i izgradnja kanalizacije	0,00
Izgradnja kanalizacije u Poduzetničkoj zoni Kneginec	0,00
UKUPNO:	0,00
SVEUKUPNO:	98.653,68

Zbirni iskaz ostvarenih prihoda i primitaka utrošenih za gradnju komunalnih vodnih građevina:

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Ostvareno (u kunama)
Vodne naknade	0,00
Cijena vodne usluge	0,00
Naknade za priključenje	0,00
Proračun Općine Gornji Kneginec	0,00
Državni proračun	98.653,68
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	98.653,68

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i naznaka poslova	Iznos (u kunama)
1. JAVNE POVRŠINE:	
Izgradnja nogostupa	0,00
Izgradnja javnih površina-višegodišnji nasadi-drvodredi,parkovi i slično	38.250,00
U K U P N O:	38.250,00
2. NERAZVRSTANE CESTE:	
Izgradnja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje	0,00
Kapitalne pomoći za izgradnju cesta	109.856,21
U K U P N O:	109.856,21
3. GROBLJA i KREMATORIJI:	0,00
4. JAVNA RASVJETA:	
Izgradnja javne rasvjete - OGK	30.639,51
U K U P N O:	30.639,51
SVEUKUPNO:	178.745,72

Zbirni iskaz ostvarenih prihoda i primitaka utrošenih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Ostvareno (u kunama)
Komunalni doprinos	178.745,72
Proračun Općine Gornji Kneginec	0,00
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
SVEUKUPNO:	178.745,72

Članak 4.

Ovo Izvješće objavljuje se u Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec.

KLASA: 363-02/11-02/5

URBROJ: 2186/05-01-13-3

U Turčinu, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Meštrić, ing.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09 – Zakon o vodama, 49/11, 90/11 - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i 144/12) i članka 45. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 09/09, 20/09, 32/09 i 37/10) Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 40. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Gornji Kneginec za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstava namijenjenih za održavanje komunalne infrastrukture u 2012.

godini.

Članak 2.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Gornji Kneginec za 2012. godinu planirana su u iznosu od **3.030.000,00 kuna**.

Tijekom 2012. godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **1.818.449,46 kuna**, a koja su prikupljena s osnova komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna Općine Gornji Kneginec.

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture i iznos utrošenih sredstava ostvareni su kako slijedi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

86.357,72 kuna

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća sljedeće radove:

- održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda,
- čišćenje i popravke slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda, prema potrebi ukupno 910 slivnika na području Općine Gornji Kneginec.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

343.846,25 kuna

2.1. Redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih staza, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te javnih cesta koja prolaze kroz naselja) obuhvaća sljedeće radove:

- sakupljanje otpadaka sa javnih površina sa odvozom,
- čišćenje rubnika sa odvozom,
- zasijecanje rubova putova, skidanje korova s putova, utovar i odvoz otpada u kontejner,
- uništavanje korova herbicidima,
- čišćenje putova u parkovima, mehaničko skidanje korova, utovar i odvoz na odlagalište, dobava i doprema agregata i ravnomjerno razastiranje po stazama u parkovima,
- interventni radovi na javnim površinama, a za koje se je tijekom godine ukazala potreba za izvršenje.

2.2. Redovito čišćenje zelenih površina obuhvaća sljedeće radove:

- košnja, izgrablivanje i održavanje travnjaka, uključujući utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada,
- održavanje nasada živice i grmlja – orezivanje na visinu koju zahtjeva prostor, pljevljenje i okopavanje, uključujući skupljanje odvoz na odlagalište,
- održavanje nasada drveća- oblikovanje krošnje drveća, odsijecanje grana, čišćenje od suhih polomljenih grana, pljevljenje i okopavanje, prihranjivanje mineralnim gnojivom; utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada,
- održavanje nasada drveća – rušenje stabala i sadnja,
- održavanje cvjetnih gredica – priprema, sadnja, njega tokom vegetacije, nakon vegetacije skupljanje i odvoz na odlagalište, priprema gredica za jesen i proljeće,
- postava i sadnja visećih cvjetnih posuda sa sezonskim cvijećem.

2.3. Čišćenje snijega obuhvaća sljedeće radove:

- Čišćenje snijega na autobusnim stajalištima - ukupno 12 autobusnih stajališta,
- Čišćenje snijega na prilazu prema Osnovnoj školi - nogostupi s obje strane Topličke ulica u dužini 100m u oba pravca, (širine 1m) do puta koji vodi prema školi; stepenice i put koji vodi od parkirališta kod Crkve prema Osnovnoj školi,
- Čišćenje snijega na prilazima prema dječjim vrtićima u Gornjem Knegincu i Lužanu Biškupečkom,
- Gornji Kneginec- nogostupi u Knegingradskoj ulicu, i nogostupe koji vode prema dječjem vrtiću,
- Lužan Biškupečki – nogostupi i i prilazi dječjem vrtiću i područnoj Osnovnoj školi,
- Čišćenje snijega prilazi-nogostupi na Trgu dr. Franje Tuđmana i uz zdravstvenu ambulantu u Turčinu,
- Čišćenje snijega kod grobne kuće u Gornjem Knegincu - prostor ispred grobne kuće,
- Čišćenje od snijega nogostupa u dijelu gdje nema stanara
- Čišćenje od snijega prilaza društvenim domovima – Donji Kneginec, Gornji Kneginec, Vatrogani dom Halić,
- Strojno čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata na javnim površinama – nerazvrstane ceste, trgovi, parkirališta

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

810.772,79 kuna

Održavanje javnih površina obuhvaća redovitu košnju trave, nabavku godišnjeg sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, popravak i održavanje opreme, uređaja, igraćaka postavljenih na javnim površinama, košarica za smeće, popravak asfaltnog plašta na javnim površinama, čišćenje i popravke javnih klupa:

- održavanje prometne signalizacije (vertikalne i horizontalne) na prometnicama u nadležnosti Općine, te ploča s imenima naselja, ulica, kućnih brojeva, oznaka Općine i slično,
- popravak urbane opreme – klupe i koševi za smeće u Turčinu, Trg dr. Franje Tuđmana, Gornji Kneginec kod crkve Sv. Marije Magdalene,
- autobusna stajališta – održavanje,
- hortikulturni radovi.
- nadzor i održavanje površine i uređaja zatvorenog odlagališta otpada.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA, GROBNE KUĆE I NJIHOVIH PRIPADAJUĆIH JAVNIH POVRŠINA 0,00 kuna

Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- uređenje groblja, održavanje trajnih nasada na groblju, košnju trave, uređenje rubnika, održavanje grobnog parkirališta, pješačkih staza, održavanje i popravke grobne kuće, održavanje i popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija, održavanje prostora i uređaja za skupljanje smeća, popravke ograda.

5. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA 213.247,61 kuna

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- sanacija prometnica – održavanje nerazvrstanih cesta koje su pod ingerencijom Općine Gornji Kneginec – sanacija obuhvaća krpanje udarnih rupa,
- sanacija poljskih putova – radovi obuhvaćaju pošljunčanje poljskih putova.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 364.225,09 kuna

- zamjena dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično,
- troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavljuje se u Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec.

KLASA: 363-02/11-02/4

URBROJ: 2186/05-01-13-3

U Turčinu, 15. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Meštrić, ing.

=====

"Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec" je službeno glasilo Općine Gornji Kneginec. Izdaje ga po potrebi Općina Gornji Kneginec, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42 204 Turčin.

Za izdavača: Goran Kaniški, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Mario Levatić, pročelnik
Tehnički i izvršni urednik: Tomislav Šestak, administrativni tajnik

Tel.: 042/ 242 -150, Fax.: 042/ 242-169, e-mail: opcina@kneginec.hr, web: www.kneginec.hr

Naklada: 20 primjeraka
Tisak: Općina Gornji Kneginec, Jedinstveni upravni odjel