



# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE GORNJI KNEGINEC

BROJ: 3 - Godina IV

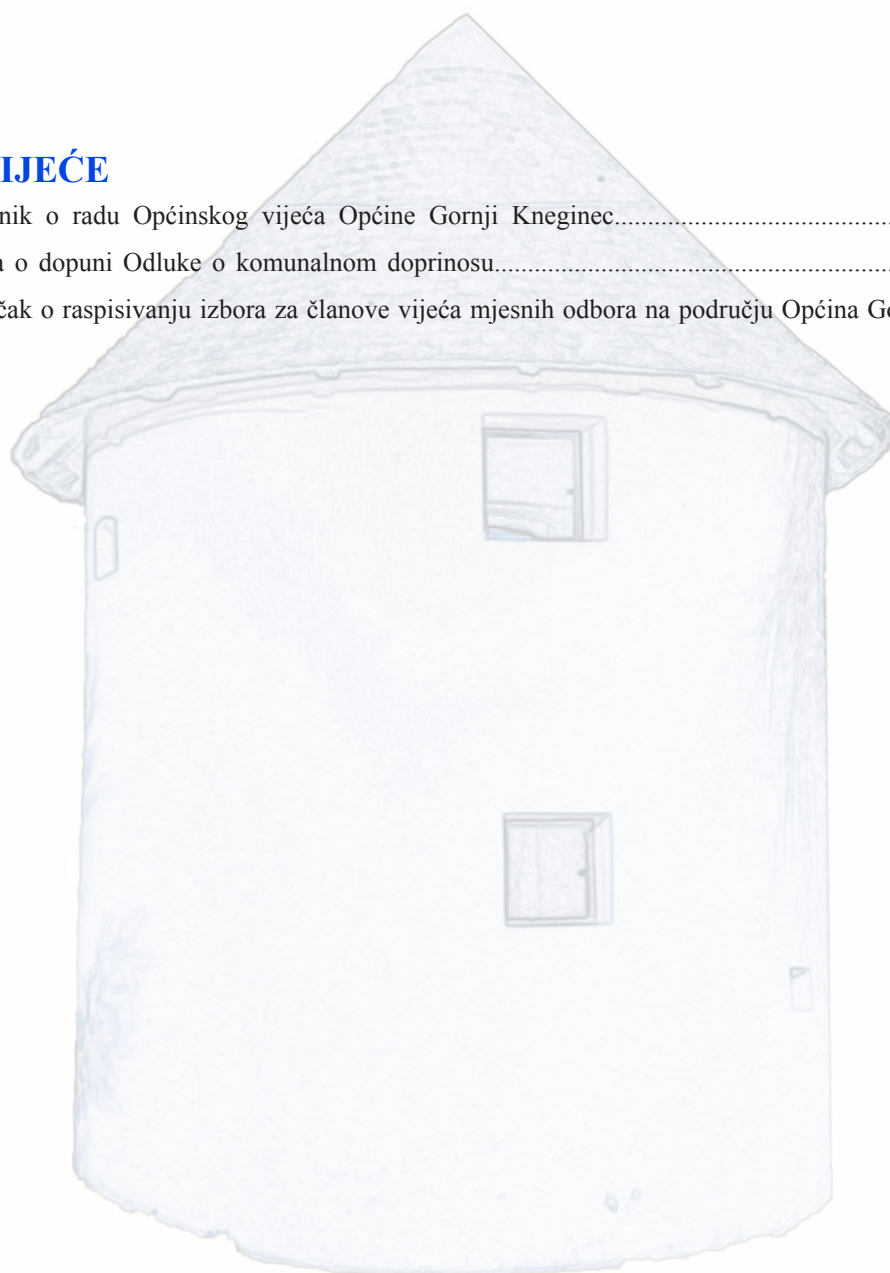
Turčin, 10. travnja 2013.

List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.....2
2. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu.....9
3. Zaključak o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općina Gornji Kneginec.....10



Na temelju odredbi članka 31. i 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 41. sjednici, održanoj dana 09. travnja 2013. godine, donosi

## POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GORNJI KNEGINEC

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

#### Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, osim zaključivanja i odgode sjednice, a do imenovanja Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, jedan je od ovlaštenih predlagatelja za donošenje odluka.

#### Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovina".

#### Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja, odnosno drugih ovlaštenih predlagatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

#### Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima

izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata vijećnika.

#### Članak 6.

Vijećnik počinje ostvarivati sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom o radu Vijeća od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata.

Vijećniku priopćenom kao zamjeniku vijećnika prava i obveze počinju teći danom kada ga ovlaštenu predlagatelj odredi kao zamjenika, s time da je ovlaštenu predlagatelj dužan o određenoj zamjeni pisanim putem izvijestiti predsjednika Vijeća najkasnije u roku 3 dana od određivanja zamjenika vijećnika.

Vijećniku koji aktivira mandat stavljen u mirovanje, prava i obveze počinju teći sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima Općinski vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost Općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Općine i odluka Općine Gornji Kneginec, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Gornji Kneginec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske".

Poslije izgovorene prisege, Općinski vijećnici izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

#### Članak 9.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnik izabran na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnik izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

**Članak 10.**

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA****Članak 11.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće,
- uvid u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

**Članak 12.**

Vijećnik ima pravo pismeno zatražiti i dobiti od Jedinственог управног одјела obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad sukladno Statutu.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

**Članak 13.**

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata, ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

**Članak 14.**

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

**Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika****Članak 15.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinственог управног одјела.

**Članak 16.**

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj i koalicijskoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinственог управног одјела.

**IV. DJELOKRUG VIJEĆA****Članak 17.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Vijeća.

**V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA****Članak 18.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Kada je za pojedinu dužnost predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja. Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora ili ovaj ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

**Članak 19.**

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 18. primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, odnosno imenovanje u skladu sa zakonskim odredbama.

**Članak 20.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

**Članak 21.**

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti redosljedom kojim odredi predsjednik Vijeća, odnosno redosljedom kojim su imenovani, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobnog najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice

Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

### Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela predviđena ovim poslovníkom, osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

### Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

### Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, tajnikom općinske samouprave i pročelnikom Jedinog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela, odnosno kojeg odredi samo tijelo.

### Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

### Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

### Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

### Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

### Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik i predstavnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga.

### Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

### Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Ukoliko se na konstituirajućoj sjednici Vijeća ne izaberu sva radna tijela iz prethodnog stavka, ista će se izabrati na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

### Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koja bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

### Članak 35.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník o radu Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovníka, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

### Članak 36.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

## VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

### Članak 37.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran središnjem tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

### Članak 38.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to općinski načelnik povjeri.

## VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Podnošenje izvješća Općinskom načelniku

#### Članak 39.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Gornji Knežinec.

Izvršće se prihvaća većinom prisutnih vijećnika.

#### Članak 40.

Vijeće može, pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika od općinskog načelnika tražiti i izvršće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvršće.

#### Članak 41.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

#### Članak 42.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog, a ako to ne učini, isto je dužan učiniti u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

#### Članak 43.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

#### Članak 44.

Vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvršće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave, i sl.), o čemu odlučuje također Vijeće, posebnim aktom, sukladno Statutu.

#### Članak 45.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika iz članak 40. ovog Poslovnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije prihvaćen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnim pitanjima ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

## AKTI VIJEĆA

## 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, Proračun i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i rješenja.

#### Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje sa drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinštvom upravnom odjelu.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinštvog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u "Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec".

## 2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se dostavljanjem prijedloga odluke predsjedniku Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima 1/3 vijećnika, radno tijelo i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 51.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 52.

Prijedlog odluke sadrži kratak sadržaj i obrazloženje. Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku osnovnog sadržaja i obrazloženja.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,

- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke,
- iznos i izvor eventualno potrebnih financijskih sredstava.

#### Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izjavitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

#### Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. i 51. ovog poslovnika.

#### Članak 56.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

#### Članak 57.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako on nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

#### Članak 58.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom, postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnešeno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima može se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za

statutarno-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika i imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### 3. DONOŠENJE AKTA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 60.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Na prijedlog općinskog načelnika, Vijeće može donijeti odluku ili akt po hitnom postupku bez razmatranja nadležnog tijela.

#### Članak 61.

O prijedlogu iz prethodnog članka ovog poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 62.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

#### Članak 63.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

### 4. JAVNA RASPRAVA

#### Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno Zakonom.

U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu s Zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan uređenja Općine.

#### Vijećnička pitanja

#### Članak 65.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pisano ili usmeno, na početku sjednice.

Pisana pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati pola sata.

Odgovori se, u pravilu, daju pisano uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

## Poslovni red na sjednici

### Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća sukladno članku 18. ovog Poslovnika.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima, općinskom načelniku i njegovom zamjeniku te pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela, prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Vijeća može se sazvati i održavati elektroničkim putem ako za takav način sazivanja i održavanja postoje tehnički uvjeti.

### Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća na sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika, sjednicu Vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## 1. Dnevni red

### Članak 68.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik glasuje se bez rasprave.

U zapisnik se unose samo prihvaćene primjedbe.

Zapisnik sa unesenim prihvaćenim primjedbama prihvaća se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

### Članak 69.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja iz članka 50. i 51. ovog Poslovnika, te koji su u skladu s ovim poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine sa dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika vijeća kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

### Članak 71.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, službenici Jedininstvenog upravnog odjela koji su dužni sudjelovati na sjednici sukladno Statutu Općine, pozvani djelatnici Jedininstvenog upravnog odjela i pozvani suradnici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

### Članak 72.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

### Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

### Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se i u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika, otvara sjednicu.

### Članak 75.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

### Članak 76.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

#### Članak 77.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Po svakoj točki dnevnog reda pojedini vijećnik ima pravo raspravljati najviše dva puta, s time da prvi puta rasprava može trajati pet minuta, a drugi puta dvije minute.

#### Članak 78.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i on se ne može ponovo podnijeti na istoj sjednici.

### 3. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 79.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Ostalim nazočnim osobama, za remećenje reda na sjednici, predsjednik Vijeća može izreći opomenu, a u ponovljenom slučaju nediscipline, može ih udaljiti sa sjednice.

#### Članak 80.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red te na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

#### Članak 81.

Predsjednik može odrediti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

### 4. Odlučivanje i način glasovanja

#### Članak 82.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom Općine i ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,

- Poslovníku o radu Općinskog vijeća,
- Izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom općine.

#### Članak 83.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 84.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

#### Članak 85.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira rezultate glasovanja.

#### Članak 86.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

#### Članak 87.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno. Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv", ili "suzdržan".

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

#### Članak 88.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika, tajnika lokalne samouprave i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

### Zapisnik

#### Članak 89.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama



dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski ili audio-video zapis sjednica Vijeća pohraniti će se na propisani način.

#### Članak 90.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 91.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja, a sjednice se obavezno snimaju tonski, te po mogućnosti i u audio-video formatu.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 92.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u okviru prostornih mogućnosti.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoja imena i prezimena, a pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici.

Ukoliko je to potrebno zbog efikasnosti rada Vijeća, tajnosti podataka ili održavanja reda na sjednici, nazočnost osoba iz stavka 1. ovog članka kao i ostalih nazočnih osoba osim vijećnika, može se ograničiti, odnosno isključiti nalogom predsjednika Vijeća.

#### Članak 93.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

#### Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 95.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu sa posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 96.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine

Gornji Kneginec", osim članka 59. stavak 4. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća objavljen u "Službenom vjesniku Varaždinske županije" broj 20/2009.

KLASA: 021-05/09-01/41

URBROJ: 2186/05-01-13-3

U Turčin, 10. travnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12), članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2013) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/2009), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 41. sjednici održanoj dana 09. travnja 2013. godine donosi

### ODLUKU

#### o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

#### Članak 1.

U članku 17. stavak 1. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2011, 8/2011, 1/2013 i 2/2013) dodaju se točka 7. i 8. te glase:

„7. Kod ozakonjenja (legalizacije) zgrada oslobađaju se hrvatski branitelji koji su sudjelovali u Domovinskom ratu 12 mjeseci i više, hrvatski branitelji iz domovinskog rata – dragovoljci, invalidi Domovinskog rata sa 30% invaliditeta i više te supružnici i djeca poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja. Osnova za oslobađanje je isprava nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja te dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik nekretnine, odnosno supružnik vlasnika nekretnine, koja se ozakonjuje.

8. Hrvatski branitelji, hrvatski branitelji iz domovinskog rata – dragovoljci, invalidi domovinskog rata te supružnici i djeca poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja (legalizacije) pomoćnih i gospodarskih (poljoprivrednih) zgrada.

Osnova za oslobađanje je isprava nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja te dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik nekretnine, odnosno supružnik vlasnika nekretnine, koja se ozakonjuje.“

#### Članak 2.

U članku 17. stavak 4. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2011, 8/2011, 1/2013 i 2/2013) dodaje se točka 4. i glasi:

„4. hrvatske branitelje, invalide domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja zgrada, temeljem isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec“.

KLASA: 363-05/11-03-1

URBROJ: 2186/05-01-13-6

Turčin, 10. travnja 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.



Na temelju odredbi članka 35. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 24. Statuta Općine Gornji Knežinec („Službeni vjesnik Općine Gornji Knežinec“ broj 2/2013), a u skladu s mišljenjem Ministarstva uprave, KLASA: 023-01/13-01/58, URBROJ: 515-02-02-01/1-13-01, od 31. siječnja 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 41. sjednici održanoj dana 09. travnja 2013. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općina Gornji Knežinec**

##### Članak 1.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornji Knežinec održati će se odvojeno od lokalnih izbora u 2013. godini, odnosno u drugom polugodištu 2013. godine.

##### Članak 2.

Novom sastavu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec, koji će se izabrati na lokalnim izborima 2013. godine, predlaže se održavanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornji Knežinec u mjesecu studenom 2013. godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec“.

KLASA: 021-05/09-01/41

URBROJ: 2186/05-01-13-4

U Turčinu, 10. travnja 2013. godine

Predsjednik općinskog vijeća:  
Josip Meštrić





"Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec" je službeno glasilo Općine Gornji Kneginec. Izdaje ga po potrebi Općina Gornji Kneginec, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42 204 Turčin.

Za izdavača: Goran Kaniški, općinski načelnik  
Glavni i odgovorni urednik: Mario Levatić, pročelnik  
Tehnički i izvršni urednik: Tomislav Šestak, administrativni tajnik

Tel.: 042/ 242 -150, Fax.: 042/ 242-169, e-mail: [opcina@kneginec.hr](mailto:opcina@kneginec.hr), web: [www.kneginec.hr](http://www.kneginec.hr)

Naklada: 20 primjeraka  
Tisak: Općina Gornji Kneginec, Jedinstveni upravni odjel