



# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE GORNJI KNEGINEC

BROJ: 10 - Godina II

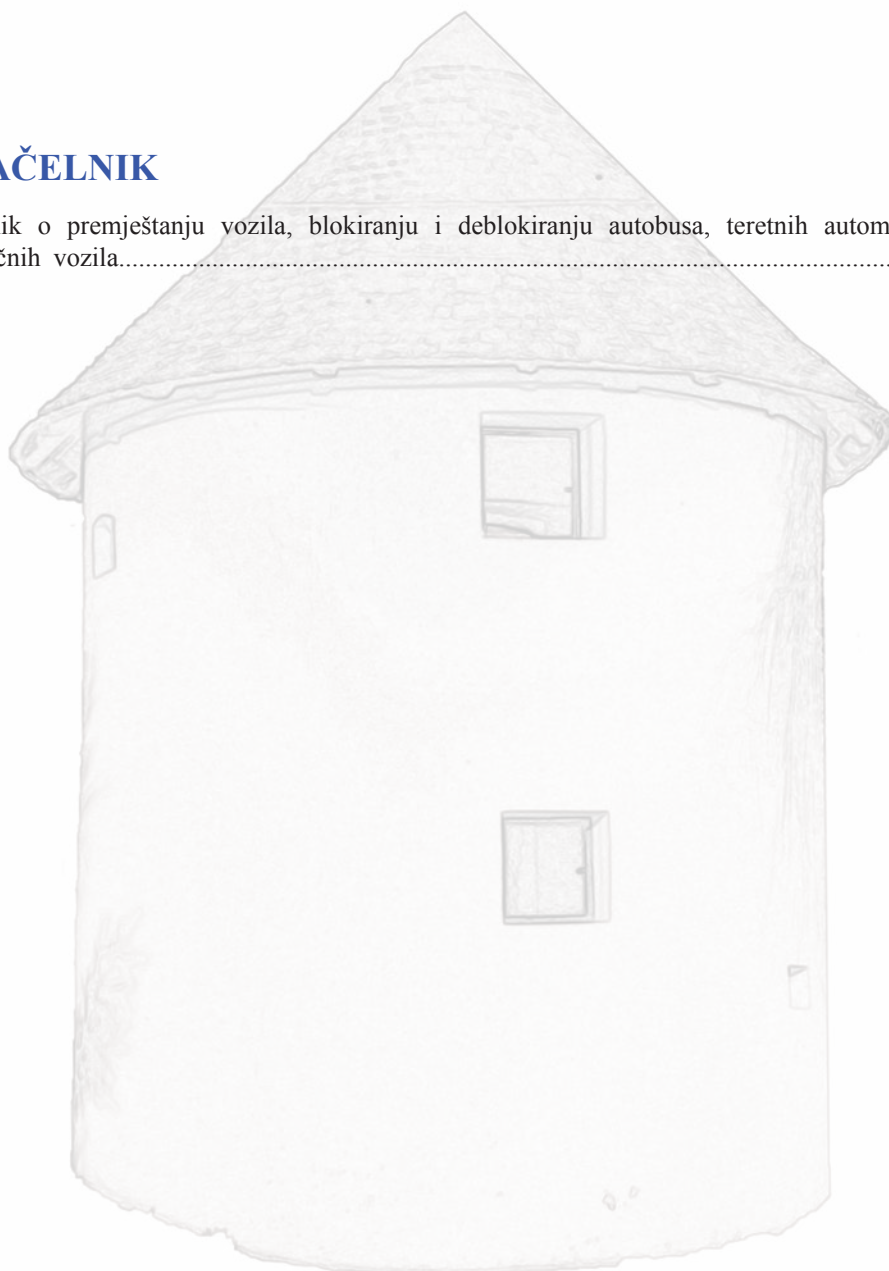
Turčin, 06. rujna 2011.

List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila.....2



Na temelju članka 45. Odluke o uređenju prometa na području Općine Gornji Knežinec („Službeni vjesnik Općine Gornji Knežinec“ broj 8/2011) i članka 45. Statuta Općine Gornji Knežinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/09, 20/09, 32/09, 37/10) Općinski načelnik Općine Gornji Knežinec donosi

### **Pravilnik o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, organizacija rada, način naplate, pravo raspolaganja, pravo podnošenja prigovora i ostali uvjeti u svezi s poslovima premještanja nepropisno ostavljenih vozila na javnoj površini bez dozvole, napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva.

##### **Članak 2.**

Poslove iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja Koncesionar.

##### **Članak 3.**

Koncesionar osigurava vozilo »pauk«, opremu za rad pauka, odlagalište za vozila, naprave za blokiranje i deblokiranje, te organizira službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila. Koncesionar mora zadovoljiti sve kriterije potrebne za dobivanje prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova.

#### **II. OPĆI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PREMJEŠTANJA VOZILA, BLOKIRANJE I DEBLOKIRANJE AUTOBUSA, TERETNIH AUTOMOBILA, RADNIH STROJEVA I PRIKLJUČNIH VOZILA**

##### **Članak 4.**

Vozila se premještaju, a autobusi, teretni automobili, radni strojevi i priključna vozila se blokiraju na temelju dobivenog pismenog Naloga za premještanje ili blokadu od ovlaštenog djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova ili službenika nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu prometni redar) koji i utvrđuju prekršaj.

Premještanje vozila sa javnih zelenih površina i blokadu vozila na javnim površinama nalaže prometni redar.

##### **Članak 5.**

Prije izdavanja naloga za premještanje ili blokadu, položaj nepropisno ostavljenog vozila na javnoj površini bez dozvole ili zaustavljenog vozila utvrđuje se fotografijom ili skicom. Za utvrđivanje prekršaja i izdavanje naloga za premještanje može se koristiti elektronička oprema »PAUK-VIDEO NADZOR«.

##### **Članak 6.**

Po utvrđenom prekršaju i evidentiranju položaja nepropisno ostavljenog ili zaustavljenog vozila, ovlašteni djelatnik Ministarstva unutarnjih poslova ili prometni redar izdaje pismeni nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог upravnog odjela mogu naložiti da se izda pismeni nalog za premještanje i blokiranje vozila.

Nalog sadrži podatke o nalogodavcu, datum i vrijeme izdavanja, fotografiju ili skicu vozila u prekršaju, registarsku oznaku i opis prekršaja sa navedenim člankom propisa temeljem kojeg je vozilo premješteno ili blokirano.

Prometni redar umjesto premještaja vozila sa javne površine može naložiti blokadu vozila.

##### **Članak 7.**

Policijski službenik ili prometni redar na nalog za premještanje ili blokiranje upisuje podatke o osobi koja vrši premještanje ili blokiranje, i registarski broj vozila kojim se vrši premještanje.

Prije početka premještanja ili blokiranja osoba koja vrši premještanje ili blokadu, fotografira i evidentira oštećenja na vozilu.

##### **Članak 8.**

Kod blokiranja vozila služba koja vrši blokadu je dužna na prednje staklo ili drugo vidno mjesto staviti naljepnicu upozorenja da je vozilo blokirano s uputom vozaču o daljnjem postupku.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku.

##### **Članak 9.**

Prigovor protiv naloga za premještanje ili blokiranje vozila na javnoj površini daje se u pismenom obliku kao prigovor protiv utvrđenog prekršaja, a upućuje se izdavatelju naloga u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

O prigovoru za utvrđene prekršaje ovlaštenog službenika odlučuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Knežinec.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova premještanja odnosno blokiranja vozila.

Ukoliko se uvaži prigovor izdavatelj naloga dužan je podnosiocu prigovora vratiti plaćene troškove premještanja, započetoг premještanja, čuvanja-ležarine ili deblokade.

##### **Članak 10.**

Troškove premještanja, započetoг premještanja ili deblokade, snosi vlasnik ili korisnik vozila.

Koncesionar koji obavlja premještanje ili blokiranje vozila izdat će ili deblokirati vozilo nakon isplaćenih troškova premještanja ili deblokade.

Sukladno članku 72. Zakona o obveznim odnosima Koncesionar će zadržati vozilo dok mu ne bude isplaćeno njegovo potraživanje.

##### **Članak 11.**

Vlasniku ili korisniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku ili korisniku vozila sa stranom registracijom vozilo će se izdati ili deblokirati nakon plaćene kazne za počinjeni prekršaj i uplate troškova premještanja ili troškove deblokade.

##### **Članak 12.**

Ako vozilo nije preuzeto ili nije tražena deblokada u roku od 24 h, vlasniku ili korisniku vozila obračunat će se dnevna ležarina.

##### **Članak 13.**

Koncesionar je dužan vozila koja se premještaju osigurati od mogućeg nastanka šteta prilikom premještanja.

Štete nastale na vozilu za vrijeme premještanja ili čuvanja na odlagalištu snosi Koncesionar, odnosno osiguravajuće društvo s kojim je sklopljena polica osiguranja.

#### Članak 14.

Postupak premještanja vozila smatra se »započetim« kad specijalno vozilo stigne na mjesto rada po pozivu nalogodavca ili kad su u ophodnji započete radnje za pripremu premještanja ili je dobiven nalog za premještanje, a smatra se završenim od trenutka odmicanja vozila od tla.

#### Članak 15.

Koncesionar je dužan premješteno vozilo čuvati na odlagalištu određenom za čuvanje vozila, do predaje vozila vlasniku ili korisniku vozila.

Prilikom preuzimanja vozila Koncesionar je dužan vlasniku ili korisniku vozila izdati zapisnik-račun o preuzimanju vozila na zato propisanom obrascu.

#### Članak 16.

Napuštena, dotrajala, neregistrirana i tehnički neispravna vozila premještaju se po nalogu policijskog službenika ili prometnog redara.

Troškove premještanja, troškove oglašavanja, procjene vrijednosti vozila, čuvanja i zbrinjavanja na otpadu snosit će posljednji vlasnik vozila prema podacima o registraciji vozila, iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

#### Članak 17.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta, Koncesionar utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procijene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, Koncesionar je ovlašten raspolagati vozilom.

#### Članak 18.

Cijene premještanja, čuvanja na odlagalištu i deblokade:

- a) premještanje vozila na odlagalište i čuvanje do 24 sata 400,00 kuna,
- b) započeto premještanje 200,00 kuna,
- c) čuvanje-ležarina vozila po danu 50,00 kuna,
- d) blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila 1.000,00 kuna,
- e) ležarina za blokirane autobuse, teretne automobile, radne strojeve i priključna vozila po danu 200,00 kuna.

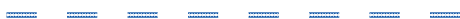
### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec«.

KLASA: 340-09/11-01/1  
URBROJ: 2186/05-03-11-1  
Turčin, 05. rujna 2011. godine

Općinski načelnik:  
Goran Kaniški, ing.



"Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec" je službeno glasilo Općine Gornji Kneginec. Izdaje ga po potrebi Općina Gornji Kneginec, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42 204 Turčin.

Za izdavača: Goran Kaniški, općinski načelnik  
Glavni i odgovorni urednik: Mario Levatić, pročelnik  
Tehnički i izvršni urednik: Tomislav Šestak, administrativni tajnik

Tel.: 042/ 242 -150, Fax.: 042/ 242-169, e-mail: [opcina@kneginec.hr](mailto:opcina@kneginec.hr), web: [www.kneginec.hr](http://www.kneginec.hr)

Naklada: 20 primjeraka  
Tisak: Općina Gornji Kneginec, Jedinstveni upravni odjel