



SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE GORNJI KNEGINEC

BROJ: 3 - Godina II

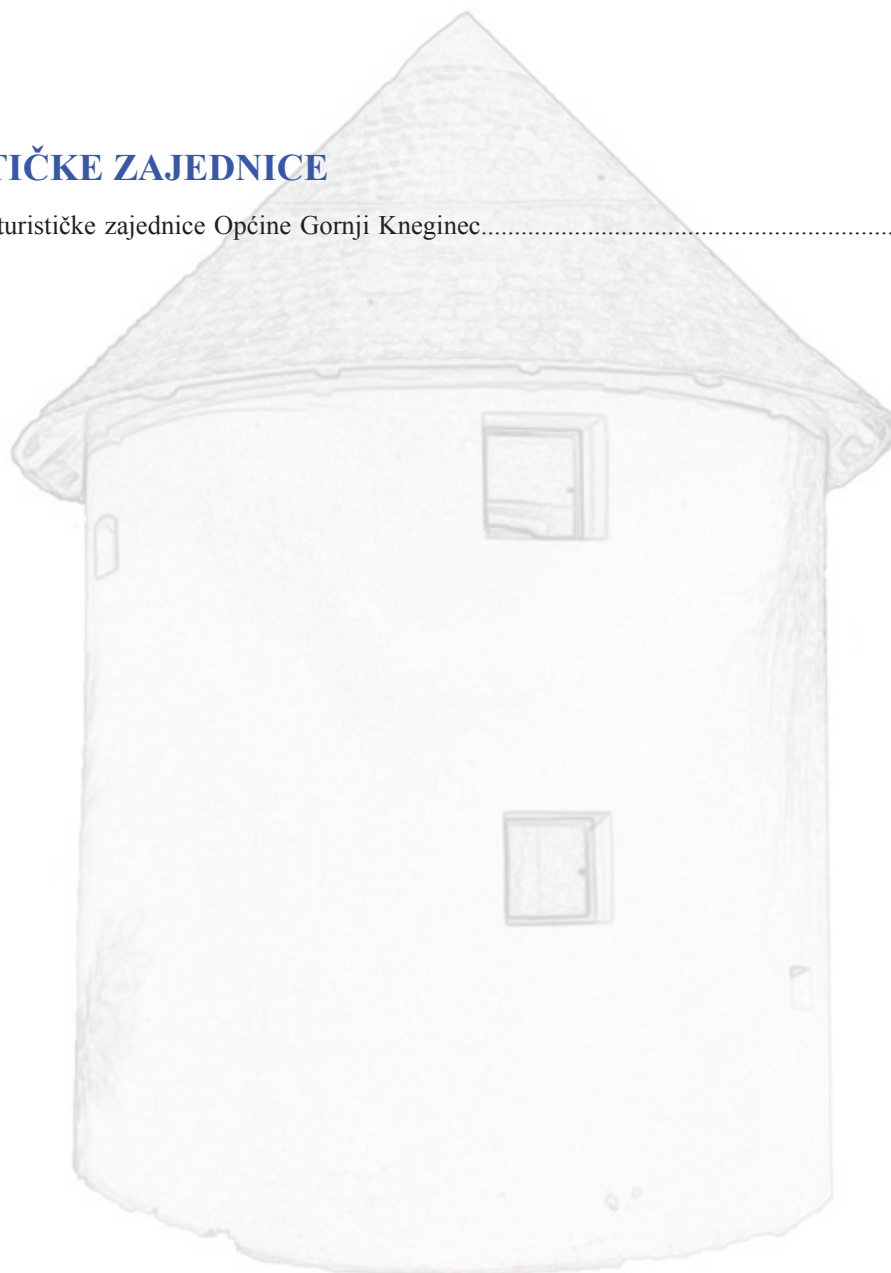
Turčin, 28. veljače 2011.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Statut turističke zajednice Općine Gornji Knežinec.....2



Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Gornji Kneginec uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 26. veljače 2011. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Gornji Kneginec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obaveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička zajednica općine Gornji Kneginec pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Gornji Kneginec, upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 331, stranica A, upisni broj 283 (klasa: 334-03/98-03/47 urbroj: 529-02/98-02) od 18. rujna 1998. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Gornji Kneginec“.

Skraćeni naziv je: „Turistička zajednica Gornji Kneginec“.

Sjedište Zajednice je u Turčinu.

Članak 4.

Zajednica ima štambilj okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Gornji Kneginec“, promjera 25 mm.

Štambilje mogu imati redni broj.

O broju štambilja, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od elemenata propisanih Odlukom o turističkom znaku Gornji Kneginec.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela člana u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije prepisano.

Iznimno od stavka 2. Ovog članka, turistička zajednica može:

- Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,

- Organizirati manifestacije i priredbe

- Objavljivati komercionalne oglase na svojim promotivnim materijalima

- Prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

- Posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

- Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s Zakonom i drugim propisima

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, Zajednica ima, osobito slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku aktivnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj ponudi i turističkoj djelatnosti,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, Općine i turističkih mjesta na njenom području,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općine koja nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Varaždinske županije,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta u Općini i na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice Općine,

- ustrojavanje turističko-informativnog centra,

- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studentskih grupa, domaćih i stranih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to ukaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o uređivanju turističkih lokaliteta i cjelina,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicaje turizma na području Općine.

- Upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine ili grada,

- Redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacija), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i slično i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i slično (u daljnjem tekstu: poslovne jedinice), koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom

povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i slično, stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak članstva obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu

Zajednice,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
 - daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
 - predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
 - usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
 - predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
 - predlažu pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
 - razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
 - putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
 - daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
 - koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
 - predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
 - budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
 - sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
 - provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
 - zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije,
 - razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
 - daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
 - pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.
- Počasni članovi imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,8,9,11,12,14 i 15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu:

članovi Zajednice) s područja Općine i to tako da:

- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 2 – 15 % imaju jednog predstavnika
- članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju s više od 15,01 % imaju dva predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 2 % predstavljati će predstavnici unutar grupacije i to:
 - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom unutar ove grupacije,
 - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem trgovačke djelatnosti predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom unutar ove grupacije,
 - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom unutar ove grupacije.

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne unutar grupacije.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25 % boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član jedne djelatnosti može imati u Skupštini maksimalno 40 % predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10 %, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo u turističkoj zajednici
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji

program rada i financijski plan Zajednice,

3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,

5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja,

6. utvrđuje prijedlog Statuta,

7. donosi opće akte za Turistički ured,

8. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima kojima odlučuje Skupština Zajednice,

9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,

10. donosi Poslovník Turističkog vijeća,

11. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,

12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

13. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga

14. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice,

15. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

16. zahtjeva i razmatra izvješće o njegovom radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća.

Članak 25.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština turističke zajednice iz redova članova turističke zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelj ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.)

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom članstva u Zajednici,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava na sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik zajednice i koji je za

svoj rad odgovoran predsjedniku zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- član kojeg delegira turističko vijeće turističke zajednice županije.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 31.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću te turističkom vijeću turističke zajednice županije čiji je zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka nadzorni odbor je dužan posebno navesti:

- djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri,
- mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 32.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njezinim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke

donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo,
- prestankom članstva u Zajednici,
- na osobni zahtjev.

Člana Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 34.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Gornji Knežinec.

Predsjednik turističke zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice. U tom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 35.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvještavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji je za svoj rad odgovoran predsjedniku turističke zajednice.

5. Radna tijela

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.), radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć za zastupanje daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 39.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je sjedište Zajednice.

Članak 40.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji na prijedlog direktora ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 41.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 42.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete

za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Djelatnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 43.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Ako se na raspisani javni natčaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natčaj će se ponoviti.

Članak 45.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 46.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovoran je za namjensko trošenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, skupština ili nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. Ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluka o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 48.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uređuju se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turističko vijeće.

Članak 49.

Do ustrojavanja TIC-a kao uže organizacijske cjeline, poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i frugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

Svaki član Zajednice je osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara svojom imovinom.

Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Za svaku godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 54.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije.

Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Obvezatna izmjena programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijski izvješće najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 59.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu sa posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu sa posebnim zakonom,
3. proračuna Općine,
4. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. Stavka 3. Zakona,
5. imovine u vlasništvu i,
6. dragovoljnih priloga.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu sa posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unaprijeđivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 66.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-

informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 68.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 69.**

Zajednica obavlja i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšanja kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 70.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada se utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 71.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“. Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 74.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 75.

Do donošenja općih akata iz prethodnog članka ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut turističke zajednice Općine Gornji Kneginec upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 331, stranica A, upisni broj 283 (klasa: 334-03/98-03/47; urbroj: 529-02/98-02) od 18. rujna 1998. godine.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

Predsjednik Turističke zajednice:
Goran Kaniški, ing.

"Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec" je službeno glasilo Općine Gornji Kneginec. Izdaje ga po potrebi Općina Gornji Kneginec, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42 204 Turčin.

Za izdavača: Goran Kaniški, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Mario Levatić, pročelnik
Tehnički i izvršni urednik: Tomislav Šestak, administrativni tajnik

Tel.: 042/ 242 -150, Fax.: 042/ 242-169, e-mail: opcina@kneginec.hr, web: www.kneginec.hr

Naklada: 20 primjeraka
Tisak: Općina Gornji Kneginec, Jedinstveni upravni odjel