



# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE GORNJI KNEGINEC

BROJ: 8 - Godina II

Turčin, 27. lipanj 2011.

List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gornji Knežinec.....2
2. Odluka o dopuni Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava.....2
3. Odluka o utvrđivanju mreže javnih bunara na području Općine Gornji Knežinec.....2
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu.....3
5. Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Gornji Knežinec ima dionice ili udjele.....3
6. Odluka o uređenju prometa na području Općine Gornji Knežinec.....4
7. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Knežinec.....9

Temeljem članka 14. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 26/11.) i članka 22. Statuta Općine Gornji Knežinec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gornji Knežinec**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osoba od posebnog interesa za Općinu Gornji Knežinec u kojoj dužnosnici koji obnašaju dužnost u Općini Gornji Knežinec mogu biti članovi upravnih tijela pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

##### Članak 2.

Pravna osoba od posebnog interesa za Općinu Gornji Knežinec u smislu članka 14. stavka (4) Zakona o sprječavanju sukoba interesa je:

1. „DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA“ iz Gornjeg Knežinca.

##### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec“.

KLASA: 021-05/11-01/1

URBROJ: 2186/05-01-11-1

U Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.

Temeljem članka 22. Odluke o komunalnom redu na području Općine Gornji Knežinec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 32/2009) i članka 22. Statuta Općine Gornji Knežinec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10) Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o dopuni Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava**

##### Članak 1.

U članku 27. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 37/2010) dodaje se stavak 3. te isti glasi:

„Korištenje javne površine za prodaju iz pokretne trgovine plaća se u iznosu od 250,00 kuna po vozilu za kalendarsku godinu, ako vlasnik pokretne trgovine im aktivnu poslovnu jedinicu na području Općine Gornji Knežinec i ima minimalno dva stalno zaposlena radnika s adresom prebivališta na području Općine Gornji Knežinec.”

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u

„Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec“.

KLASA: 940-01/10-03/1

URBROJ: 2186/05-01-11-2

Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Gornji Knežinec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10) Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju mreže javnih bunara na području Općine Gornji Knežinec**

##### Članak 1.

Na temelju dugogodišnjeg, općeg, javnog i neograničenog korištenja bunara te participacije mjesnih zajednica Knežinec Gornji, Knežinec Donji i Lužan, kao i Općine Gornji Knežinec u održavanju tih objekata, Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec utvrđuje mrežu javnih bunara na području Općine kako slijedi:

##### NASELJE KNEGINEC GORNJI :

1. Toplička ulica – ispred k.b. 129,
2. Knežingradska ulica – ispred k.b. 14,
3. Knežingradska ulica – ispred k.b. 26,
4. Knežingradska ulica – ispred k.b. 52,
5. Knežingradska ulica – ispred k.b. 58,
6. Knežingradska ulica – ispred k.b. 64,
7. Šmičkovec – ispred k.b. 5,
8. Trg hrvatskih branitelja,

##### NASELJE VARAŽDINBREG :

9. Koradovica – ispred k.b. 61,
10. Banjšćina – Bauerbreg – kod k.b. 324/a,
11. Banjšćina – kod k.b. 5,
12. Halić – ispred k.b. 302 (nasuprot vatrogasnog doma),
13. Halić – ispred k.b. 344 (Flinčec),
14. Dugi Vrh (Krč) – ispred k.b. 60/b,
15. Mali Vrh – kod k.b. 28,
16. Mozdernjak – kod k.b. 45,

##### NASELJE LUŽAN BIŠKUPEČKI :

17. Kralja Zvonimira – kod k.b. 51,
18. Kralja Zvonimira – iza k.b. 29 (ukupno 2 bunara),
19. Stjepana Radića – nasuprot k.b. 40,
20. Stjepana Radića – kod k.b. 31.

##### Članak 2.

Mreža iz članka 1. ove Odluke obavezna je za uvrštavanje u programe snabdijevanja pitkom vodom na području Općine Gornji Knežinec, a posebno u planovima za izvanredne situacije, zaštitu od požara, upotrebu civilne zaštite, obrambene pripreme i slično.

##### Članak 3.

Ova Odluka ne zadire se i ne mijenja vlasničkopravne odnose nad objektima uvrštenima u mrežu iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 4.

Općinski načelnik će svojom posebnom odlukom propisati načine i oblike održavanja, korištenja i označavanja javnih bunara.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“, a objavit će se i na oglasnoj ploči Općine.

KLASA:350-05/11-01/2

URBROJ: 2186/05-01-11-1

U Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.

=====

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11 ) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

## Članak 1.

Mijenja se članak 16. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 2/2011) i isti glasi:

„Općina će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa, bez obračunatih kamata, u slučaju ako je rješenjem nadležnog tijela odbijen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi.

Obvezniku kojem istekne akt kojim se odobrava građenje odnosno izvedeno stanje, a građenje nije započeo ili mu se akt kojim se odobrava građenje, odnosno izvedeno stanje izvršno i/ili pravomoćno ukine, poništi ili proglašava ništavim, tako da za naredni zahvat na građevini za koju je u cijelosti ili djelomično naplaćen komunalni doprinos mora ponovno ishoditi akt kojim se odobrava gradnja odnosno izvedeno stanje, na njegov zahtjev će se iznos uplaćenog komunalnog doprinosa bez uvećanja za zateznu kamatu priznati prilikom obračuna komunalnog doprinosa za ishođenje sljedećeg akta kojim se odobrava građenje na istoj čestici.

Uz pisani zahtjev, obveznik je dužan dostaviti potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz prethodnih stavaka ovoga članka.

Općinski načelnik donosi odluku o reguliranju prava i obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o komunalnom doprinosu, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a za iznose komunalnog doprinosa veće od utvrđene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće.“

## Članak 2.

U članku 17. stavak 1. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“, broj 2/2011) dodaje se točka 7. i ista glasi:

„Investitori koji grade proizvodnu građevinu tlocrtne površine veće od 1.000 m<sup>2</sup> na zemljištu kupljenom od Općine Gornji Kneginec, na području za koje je izrađeno urbanističko-arhitektonsko rješenje Poduzetničke zone Kneginec- sjever.“

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

KLASA: 363-05/11-03/1

URBROJ: 2186/05-01-11-2

Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.

=====

Temeljem članka 15. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (“Narodne novine” broj 26/11) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (“Službeni vjesnik Varaždinske županije”, broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10) Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 14. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Gornji Kneginec ima dionice ili udjele

## Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Gornji Kneginec ima dionice ili udjele (u daljnjem tekstu: trgovačka društva).

## Članak 2.

Za člana nadzornog odbora trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke, Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može se predložiti osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava i sljedeće uvjete:

1. da ima završenu srednju školu,
2. da ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
3. da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora nije pravomoćno osuđen na naknadu štete trgovačkom društvu ili njegovim vjerovnicima,
4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja trgovačkog društva, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora,
5. da članstvom u nadzornom odboru trgovačkog društva

- nije u sukobu interesa,
6. da ispunjava druge uvjete iz raspisanog javnog natječaja koji ovise o specifičnoj prirodi pojedinog trgovačkog društva.

#### Članak 3.

Postupak predlaganja izbora članova nadzornih odbora trgovačkih društava započinje objavljivanjem javnog natječaja.

O objavljivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje odlukom Općinski načelnik Općine Gornji Knežinec (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj 60 dana prije isteka mandata članova nadzornog odbora.

U slučaju prestanka članstva u nadzornom odboru prije isteka mandata (opoziv, ostavka i drugo) Općinski načelnik raspisuje javni natječaj u roku od osam dana od dana prestanka članstva u nadzornom odboru.

Tekst javnog natječaja s podacima o uvjetima koje kandidati moraju ispunjavati, rokovima za podnošenje prijave i popisom dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Gornji Knežinec.

#### Članak 4.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članove Povjerenstva imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo je dužno provesti javni natječaj u roku od 45 dana od dana zaprimanja odluke iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 5.

Prijave kandidata za članove nadzornih odbora trgovačkih društava podnose se Povjerenstvu u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog natječaja.

Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

O nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 2. točke 3., 4 i 5. ove Odluke, kandidati su dužni dati izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, koja u trenutku raspisivanja javnog natječaja ne smije biti starija od 15 dana.

Ukoliko kandidati podnose prijave za članove u više nadzornih odbora, dužni su za svaki nadzorni odbor podnijeti posebnu prijavu sa svim traženim prilogima, uz naznaku za koje trgovačko društvo podnose prijavu.

Nepravovremene i nepotpune prijave na javni natječaj neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 6.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete iz objavljenog javnog natječaja, poziva kandidate na razgovor (intervju) te podnosi izvješće Općinskom načelniku.

Na temelju rezultata provedenog postupka javnog natječaja, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću kandidate za članove nadzornog odbora trgovačkog društva.

Odluku kojom se skupštini trgovačkog društva predlaže izbor kandidata za članove nadzornog odbora trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u

"Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec".

KLASA:021-05/11-01/3

URBROJ: 2186/05-01-11-1

Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.

=====

Temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08), Zakona o javnim cestama („Narodne novine“ broj 180/04, 138/06 i 146/08) i članka 22. Statut Općine Gornji Knežinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/09, 20/09, 32/09 i 37/10) Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine donosi

## O D L U K U o uređenju prometa na području Općine Gornji Knežinec

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o uređenju prometa na području Općine Gornji Knežinec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i pravila uređenja prometa na javnim prometnim površinama na području Općine Gornji Knežinec (u daljnjem tekstu: Općina), te mjere za njihovo provođenje.

#### Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne ceste, ulice, trgovi, javni parkovi, nogostupi, poljski i šumski putovi, biciklističke staze, javna stubišta, mostovi, nadvožnjaci, javna parkirališta, odlagališta za bicikle i motore, javne garaže, autobusna stajališta, terminali javnog prijevoza, parkovni putovi i slične površine.

#### Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

#### Članak 4.

Postojeća regulacija prometa na području Općine Gornji Knežinec evidentirat će se Registrom prometa.

Registrom prometa utvrđuju se postojeći prometno tehnički elementi površina koje se koriste za promet.

Registar prometa na cestama vodi i održava Jedinostveni upravni odjel Općine Gornji Knežinec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

### II. UREĐENJE PROMETA

#### Članak 5.

Uređenje prometa u smislu ove Odluke smatra određivanje:

1. cesta s prednošću prolaza,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa,



4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, mopeda, turističkog vlaka, taxi bicikla, zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zone smirenog prometa,
8. blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i sl.,
11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
12. površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje,
13. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama,
14. organiziranje prometne jedinice mladeži i školske prometne jedinice.

#### Članak 6.

Ceste s prednošću prolaza na području Općine Gornji Kneginec su u pravilu sve državne ceste, županijske i lokalne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste, sukladno postojećoj prometnoj signalizaciji i općim prometnim propisima.

#### Članak 7.

Odluku o tome koje prometnice su jednosmjerne donosi općinski načelnik Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Načelnik), na prijedlog Jedinственог управног одјела, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za poslove prometa, ovisno o kategorizaciji istih.

#### Članak 8.

Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji prometa koje se po potrebi uvode na nerazvrstanim prometnicama na području općine Gornji Kneginec radi poboljšanja sigurnosti i zaštite sudionika u prometu, zaštitu okoliša, sprečavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i slično, određuje Načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела ili Policijske uprave Varaždinske (u daljnjem tekstu: Policijska uprava).

#### Članak 9.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka kolnika, građevinskih objekata i instalacija na temelju zahtjeva i priloženog elaborata, odobrava Jedinствени управни одјел uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka Jedinствени управни одјел može privremeno zabraniti promet ukoliko se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada je zbog hitne intervencije na nerazvrstanoj cesti potrebno neodložno uvesti ograničenja, zabranu ili neku drugu promjenu na postojećoj regulaciji odvijanja prometa, pravna ili fizička osoba-obrtnik koja obavlja radove na prometnici, dužna je odmah izvijestiti Policijsku upravu, koja će odrediti poduzimanje potrebnih mjera za sigurnost i zaštitu sudionika u prometu.

### III. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

#### Članak 10.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojom se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu, obavlja brojenje prometa i održava prohodnost prometnih površina.

#### Članak 11.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se na temelju prometnog projekta.

Sva oprema iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati propise o sigurnosti prometa.

#### Članak 12.

Pod održavanjem prometnih znakova podrazumijeva se njihovo čišćenje, popravak te zamjena dotrajalih i nejasnih znakova novim istovjetnim znacima.

Za poslove održavanja nije potreban prometni projekt.

#### Članak 13.

Poslove postavljanja i održavanja opreme iz članka 12. ove Odluke, na nerazvrstanim cestama obavlja pravna ili fizička osoba obrtnik, s kojom je Općina sklopila ugovor za izvršenje te vrste poslova.

#### Članak 14.

U slučaju prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostale cestovne opreme, Općina ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

#### Članak 15.

Turistička i ostala signalizacija na cestama postavlja se na temelju projekta.

Lokaciju za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane ceste utvrđuje Jedinствени управни одјел, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, a uz razvrstane ceste i uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Turistička i ostala signalizacija treba biti izrađena sukladno propisima.

#### Članak 16.

Poslove nužne za normalno i sigurno odvijanje prometa na nerazvrstanim prometnicama u zimskoj sezoni (zimska služba) obavljaju pravne ili fizičke osobe obrtnici s kojima je Općina sklopila ugovor za izvršenje te vrste poslova.

#### Članak 17.

Poslove uklanjanja pregaženih životinja, stvari i čišćenja nerazvrstanih prometnica nakon prometnih nesreća ili nezgoda, a radi osiguranja prohodnosti i sigurnosti prometa obavljaju pravne ili fizičke osobe obrtnici s kojima je Općina Gornji Kneginec sklopila ugovor za izvršenje te vrste poslova.

#### Članak 18.

Poslove održavanja sustava za odvodnju na nerazvrstanim prometnicama Općine u smislu sigurnosti prometa vrši pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja sustava odvodnje voda.

#### Članak 19.

Visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih i biciklističkih staza treba iznositi najmanje 3,0 m, a iznad kolnika, ulica i parkirališta najmanje 6,0 m.

Zelenilo treba održavati tako da ne ometa vidljivost prometne signalizacije te da omogućuje nužni kut preglednosti na križanjima.

#### Članak 20.

Poslove održavanja javnog zelenila uz nerazvrstane prometnice vrši pravna osoba, koja obavlja komunalnu djelatnost uređenja zelenila.

Vlasnici objekata ili zemljišta uz javne prometnice dužni su održavati raslinje na svojim parcelama tako da ono ne ugrožava na bilo koji način sigurnost prometa.

Ukoliko vlasnik po pisanom nalogu Jedinственог управног одјела, ne poduzme u zadanom roku radnju iz stavka 2. ovog članka, Jedinствени управни одјел će izdati nalog za izvršenje radnje na trošak vlasnika.

#### Članak 21.

Pravne ili fizičke osobe obrtnici iz članka 13., 16., 17., 18. i 20. preuzimaju sve obveze i odgovornosti koje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovoj Odluci spadaju u nadležnost Općine Gornji Kneginec.

### IV. OGRANIČENJE BRZINE PROMETA

#### Članak 22.

Vozači su dužni brzinu kretanja vozila prilagoditi uvjetima utvrđenim u članku 51. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

#### Članak 23.

U pješačkim zonama dozvoljena brzina vozila je brzina hoda pješaka.

U područjima smirenog prometa svi sudionici prometa su dužni pridržavati se ograničenja.

Područja smirenog prometa sastavni su dio Registra prometa na području Općine Gornji Kneginec.

### V. PROMET PJEŠAKA, BIKIKLISTA, VOZAČA MOPEDA, TURISTIČKOG VLAKA, ZAPREŽNIH VOZILA I VOĐENJA STOKE

#### Članak 24.

Svi sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom, slijepi i nemoćne osobe ili djecu, postupati s najvećom mogućom pažnjom.

#### Članak 25.

Pješački promet se odvija nogostupima, pješačkim zonama i drugim površinama posebno namijenjenim pješacima, te na prilazima preko prometnica koji su propisno obilježeni.

#### Članak 26.

Mjesta javnog karaktera za parkiranje i čuvanje bicikla, mopeda i motocikla odnosno postavljanje stalaka za bicikle u pješačkim zonama i ostalom području Općine utvrđuje Jedinствени управни одјел.

#### Članak 27.

Zabranjeno je ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera i motocikla naslonjenih na fasade objekata javnih, državnih i drugih institucija ili na javnim zelenim površinama.

Zabranjeno je parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka na nogostupima i prometnicama ukoliko na bilo koji način ugrožavaju sigurnost sudionika u prometu.

U pješačkim zonama je zabranjeno ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera i motocikla izvan za to predviđenih i

uređenih mjesta (stalci za parkiranje).

#### Članak 28.

Svuda gdje su za biciklistički promet uređene i označene posebne biciklističke staze, biciklisti su ih dužni koristiti za promet.

#### Članak 29.

Autobusna stajališta i ugibaldišta za potrebe javnog prijevoza utvrđuje Načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležne uprave za ceste.

#### Članak 30.

Načelnik može djelatnost organiziranja, najma i čuvanja bicikla povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi-obrtniku, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

#### Članak 31.

Na području Općine je dopušten promet zaprežnih vozila odnosno gonjenje ili vođenje stoke.

### VI. PARKIRALIŠNE POVRŠINE, NAČIN PARKIRANJA I ZABRANE PARKIRANJA

#### Članak 32.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javne prometne površine namijenjene isključivo za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Uređena i obilježena parkirališta, te znakovi zabrane zaustavljanja i parkiranja sastavni su dio Registra prometa.

#### Članak 33.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta sa sustavom naplate održava Koncesionar, a ostala javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik s kojom Općina sklopila ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Parkirališne površine, organizacija, način korištenja, način naplate i nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima Općine Gornji Kneginec urediti će se Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Gornji Kneginec koju donosi Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

#### Članak 34.

Parkiranje vozila na području Općine dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim parkiranju, te na drugim površinama gdje to nije protivno Zakonu ili drugim propisima.

#### Članak 35.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave za osposobljavanje kandidata za vozače.

#### Članak 36.

Parkiranje autobusa kojima se prevoze turisti dozvoljeno je na parkiralištu u Knegingradskoj ulici (kod groblja) te na parkiralištima u poduzetničkoj zoni.

Za autobuse iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je zadržavanje do 15 minuta na ugibaldištima gradskog autobusnog prijevoza.

Teretni automobili, priključna vozila i radni strojevi mogu se

parkirati na drugim za to određenim i opremljenim prostorima, sukladno propisima.

#### Članak 37.

Na javnim parkiralištima trebaju se posebno obilježiti horizontalnom i vertikalnom signalizacijom rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom i to najmanje 5% od ukupnog broja parkiranih mjesta, a po potrebi i više.

Parkirna mjesta za invalide moraju biti označena sukladno propisima.

Rezervirana parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka mogu koristiti osobe s invaliditetom kada upravljaju vozilom ili se nalaze u vozilu i samo uz isticanje znaka pristupačnosti.

Znak pristupačnosti potrebno je istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla, na način da su vidljivi fotografija i podaci korisnika.

#### Članak 38.

Javna parkirališta mogu se koristiti jednokratno za održavanje zabavnih, sportskih, kulturnih ili komercijalnih manifestacija i sličnih aktivnosti te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine i to na temelju rješenja kojeg izdaje Jedinostveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

#### Članak 39.

Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti kao javno parkiralište samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet preostane slobodna kolnička površina širine 5,50 m, odnosno za jednosmjerni promet, najmanje u širini od 3,00 m.

Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.

Kolnici i nogostupi uz pravce razvrstanih cesta kroz Općinu ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila uz prethodnu suglasnost nadležnog poduzeća za ceste.

Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao parkirališta određuje Jedinostveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

### VII. ZONE SMIRENOG PROMETA

#### Članak 40.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, mogu se označiti na kolniku ulica ispred osnovnih škola, predškolskih ustanova, dječjih igrališta i parkova, staračkih domova, ambulante te ostalih mjesta gdje učestalo prometuju starije i nemoćne osobe, kao i na dijelu javno prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama.

Osim standardne vertikalne i horizontalne signalizacije, u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti propisane umjetne izbočine radi dodatnog upozorenja vozačima.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na dijelu prometnica, iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje Načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

### VIII. PREMJEŠTANJE VOZILA, BLOKIRANJE AUTOBUSA, TERETNIH AUTOMOBILA, PRIKLJUČNIH VOZILA I RADNIH STROJEVA NA MJESTIMA KOJA NISU NAMIJENJENA ZA PARKIRANJE TIH VRSTA VOZILA I NAČIN DEBLOKADE TIH VOZILA

#### Članak 41.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa ili je zaustavljeno ili parkirano na mjestima utvrđenim u članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, premjestit će se na za to određenu lokaciju temeljem naloga policijskog službenika ili prometnog redara Općine Gornji Knežinec.

Vozilo koje je nepropisno zaustavljeno ili parkirano na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne može se blokirati na tome mjestu sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Poslove premještanja nepropisno parkiranih vozila, napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva obavlja Koncesionar.

#### Članak 42.

Autobusi, teretni automobili, priključna vozila i radni strojevi parkirani na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila, osim kada su parkirana na način utvrđen u članku 43. ove Odluke, blokiraju se na temelju dobivene pisane naredbe za blokadu od ovlaštenog djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili prometnog redara koji i utvrđuju prekršaj.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na javnoj zelenoj površini premjestit će se temeljem pisane naredbe komunalnog redara.

#### Članak 43.

Troškove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, kao i troškove blokiranja i deblokiranja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

U slučaju da je nepropisno zaustavljeno ili parkirano vozilo prouzročilo znatnije štete na kolniku, nogostupu, zelenoj površini, prometnim znakovima ili opremi, vlasnik ili korisnik vozila dužan je osim troškova premještanja vozila, odnosno blokade i deblokade vozila, nadoknaditi i cjelokupno nastalu štetu.

#### Članak 44.

Koncesionar osigurava vozilo »pauk«, opremu za rad »pauka«, odlagalište za vozila, naprave za blokiranje i deblokiranje, te organizira službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

Koncesionar mora zadovoljiti sve uvjete, potrebne za obavljanje poslova premještanja, čuvanja, blokade i deblokade nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, sukladno zakonu.

#### Članak 45.

Organizacija, uvjeti, način i visina troškova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, odnosno blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i radnih strojeva uredit će se Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi Načelnik uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

### IX. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAŠTITNIH OGRADA ZA PJEŠAKE NA OPASNIM MJESTIMA

#### Članak 46.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, vjerskih i kulturnih objekata, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Zaštitne ograde i stupići mogu se postaviti pod uvjetom da je izrađeni projekt za iste, te izdano odobrenje Jedinog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz razvrstane ceste, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

#### Članak 47.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Jedinog upravnog odjela može dati odobrenje za postavu zaštitnih ograda, stupića ili dr. prepreka radi slobodnog pristupa u objekt po uvjetima navedenim u stavku 3. i 4. članka 48. ove Odluke.

Fizičke prepreke postavlja podnositelj zahtjeva o svom trošku.

#### Članak 48.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom uz pješačke prijelaze mogu se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi sukladno propisima.

### **X. PJEŠAČKE ZONE, SIGURNE PRAVCE ZA KRETANJE ŠKOLSKE DJECE, POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA I BICIKLISTA U BLIZINI OBRAZOVNIH, ZDRAVSTVENIH I DRUGIH USTANOVA, IGRALIŠTA, KINO DVORANA I SL.**

#### Članak 49.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima, dopunskim pločama i oznakama.

Unutar pješačke zone mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa.

Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela, (uz prethodnu suglasnost Policijske uprave).

U slučaju neophodne potrebe (određenih manifestacija, posebnog prijevoza i sl.), Upravni odjel može izdati dozvolu za privremeno micanje fizičkih prepreka.

#### Članak 50.

Unutar pješačkih zona vrijedi stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kad to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi hitni sigurnosni razlozi.

### **XI. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA**

#### Članak 51.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati tehnički neispravna vozila (oštećena u sudaru, neregistrirana i sl.).

Prometni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u propisanom roku ne ukloni vozilo, vozilo će biti uklonjeno na trošak vlasnika.

Uklanjanje vozila obavlja pravna osoba ili fizička osoba, obrtnik (Koncesionar), kojoj je povjerenje obavljavanje navedenog posla, a po nalogu prometnog redara.

### **XII. POVRŠINE NA KOJOJ ĆE SE OBAVLJATI: TEST VOŽNJA, CROSS, OFF ROAD, SPORTSKE, ENDURO I PROMIDŽBENE VOŽNJE**

#### Članak 52.

Test vožnje, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje, druge priredbe ili slične aktivnosti mogu se obavljati na javno prometnim i drugim javnim površinama koje po pojedinačnom zahtjevu odredi Načelnik, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost

Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti zabranjuje promet na razvrstanoj cesti, odobrenje izdaje Načelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležnog poduzeća za ceste.

### **XIII. UVJETI PROMETOVANJA VOZILA OPSKRBE U ZONAMA SMIRENOG PROMETA I PJEŠAČKIM ZONAMA**

#### Članak 53.

U pješačkim zonama uvodi se stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kada to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi opravdani razlozi u smislu ove Odluke.

#### Članak 54.

U pješačkim zonama opskrba poslovnih i stambenih objekata dozvoljena je u vremenu od 6:00 do 9:00 sati od ponedjeljka do subote.

U široj pješačkoj zoni opskrba je dozvoljena bez posebne dozvole osobnim ili teretnim automobilom najveće ukupne mase 5 tona u vrijeme navedeno u stavku 1. ovog članka.

Zadržavanje vozila u pješačkoj zoni dozvoljeno je najviše 30 minuta po mjestu snabdijevanja.

#### Članak 55.

Od zabrane prometa u užoj pješačkoj zoni izuzimaju se vozila koja moraju neodložno prometovati unutar pješačke zone (hitna medicinska pomoć, vatrogasci, vozila MUP-a).

#### Članak 56.

Sva druga vozila mogu prometovati pješačkom zonom ograničeno, uz posebnu dozvolu koju izdaje ovaj Jedinog upravnog odjela na zahtjev korisnika, uz podnošenje tražene dokumentacije.

Dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu može biti godišnja ili privremena.

Godišnja dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu vrijedi godinu dana od dana izdavanja.

U pješačkoj zoni je ograničenje brzine na brzinu hoda pješaka za sva vozila, osim za vozila iz članka 58. ove Odluke.

#### Članak 57.

Godišnju dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti stanari sa stalnim prebivalištem unutar pješačke zone i korisnici poslovnih prostora (vlasnici ili zakupci) unutar pješačke zone koji imaju parkiralište za vlastite potrebe (dvorište ili garaža) u sklopu stana ili poslovnog prostora.

Dozvola se izdaje na zahtjev stranke, uz podnošenje tražene dokumentacije.

#### Članak 58.

Godišnju dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti određena vozila i radni strojevi tvrtki koje pružaju javne usluge od posebnog značaja (Varkom, Knekom, Termoplín, HEP-Elektra, dimnjačarska služba i sl.).

Vozila i radni strojevi moraju imati takove radne i tehničke karakteristike koje omogućuju rad unutar pješačke jezgre bez oštećenja podloge, prometne signalizacije, urbane opreme i sl.

#### Članak 59.

Godišnju dozvolu za ulazak u pješačku zonu mogu dobiti pravne ili fizičke osobe obrtnici koji imaju ugovore za obavljanje građevinskih i drugih radova, odnosno vrše određene usluge unutar pješačke zone tokom cijele godine (HP, City Express, zaštitarske službe, dostava hrane - catering) i slično.



#### Članak 60.

Privremenu dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti pravne ili fizičke osobe, obrtnici koji vrše radove ili pružaju usluge koje traju određeno kraće vrijeme, a dozvola vrijedi za vrijeme trajanja radova, zabavno-kulturnih manifestacija ili drugih potreba, a najdulje 30 dana od dana izdavanja.

#### Članak 61.

Visinu naknade za dobivanje dozvole iz članka 58., 59. i 60. određuje Načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 62.

Svadbenim kolonama vozila zabranjen je ulazak u pješačke zone.

### XIV. PROMETNE JEDINICE MLADEŽI I ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE

#### Članak 63.

Prometnim jedinicama mladeži, uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, povjerava se upravljanje prometom na raskrižjima i drugim mjestima, te nadzor parkiranja vozila i određene druge poslove nadzora vozila i vozača.

Pripadnicima školskih prometnih jedinica, uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, povjerava se na području ili u neposrednoj blizini osnovnih škola osiguranje prijelaza preko kolnika ili obilježenih pješačkih prijelaza.

#### Članak 64.

Obuku pripadnika prometne jedinice mladeži i školske prometne jedinice potrebnu za stjecanje znanja o sigurnosti svih učesnika u prometu i regulaciji prometa, raspored na prometne punktove i kontrolu rada vodi Policijska uprava.

Očevidnik o odrađenim satima pojedinog člana prometne jedinice mladeži i školske prometne jedinice vodi Jedinственог upravni odjel.

### XV. NADZOR

#### Članak 65.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinственог upravni odjel (u daljnjem tekstu: prometni redar).

#### Članak 66.

U obavljanju nadzora iz članka 69. ove Odluke prometni redari ovlaštteni su:

- upozoravati i opominjati,
- nadzirati primjenu ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti mandatnu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u punom iznosu ukoliko postoji opravdana sumnja da bi počinitelj mogao izbjeći plaćanje prekršajne kazne u za to ostavljenom vremenskom roku.

### XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 67.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako bez dozvole ili protivno dozvoli privremeno izmjeni postojeću regulaciju prometa radi izvođenja građevinskih radova ili poduzimanja drugih radnji na cestama (članak 9. stavak 1. i 2.),
2. ako bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši micanje fizičkih prepreka ili ako ih ne vrati na mjesto ili ošteti (članak 3. stavak 2.),
3. ako izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija bez dozvole, a nakon ili protivno dozvoli iz članka 54.,
4. dobavljač robe koji bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši

5. opskrbu robom poslovnih prostorija ili stanara, čije vozilo radi opskrbe robom, veće dopuštene mase od 5 t, uđe u širu pješačku zonu,
6. čije vozilo bez dozvole za prijevoz ili protivno dozvoli izvrši prijevoz unutar pješačke zone,
7. čije vozilo radi obavljanja komunalnih, građevinskih i sličnih radova bez dozvole ili protivno dozvoli uđe u užu pješačku zonu, čiji turistički vlak bez dozvole ili protivno dozvoli obavlja prijevoz turista,
8. ako naredi ili dopusti da vozač izvodi praktičnu nastavu na uređenim i obilježenim parkiralištima.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kazniti će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 68.

Akti iz članka 7., 33., 45. i 61., a u vezi članka 58., 59. i 60. ove Odluke donijet će se u roku 90 dana od dana donošenja ove Odluke.

#### Članak 69.

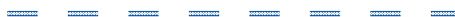
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Općine Gornji Knežinec«.

KLASA:340-01/11-01/2

URBROJ:2186/05-01-11-1

Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.



Temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 22. Statuta Općine Gornji Knežinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/2009, 20/09, 32/2009 i 37/2010) Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine, donosi

### O D L U K U o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Knežinec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Knežinec, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se osigurava kroz dodjelu koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju

- ugovora odnosno koncesije u Općini Gornji Kneginec,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Općina drži vlasnički udio,
- prijenosa javnih ovlasti na pravne osobe koje pojedine djelatnosti obavljaju.

#### Članak 2.

Obavljanje komunalnih poslova Općina Gornji Kneginec će prvenstveno osigurati adekvatnim opremanjem i kadrovskim ekipiranjem vlastitog pogona i vlastitog komunalnog trgovačkog društva te povjeravanjem poslova njima.

Tek ukoliko se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti ne može osigurati povjeravanjem vlastitom pogonu ili vlastitom trgovačkom društvu, djelatnost se povjerava ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora.

## II. DJELATNOSTI LOKALNOG ZNAČAJA KAO KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Gornji Kneginec određuju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. premještanje i blokiranje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
2. održavanje i naplata parkirališnih mjesta,
3. veterinarsko-higijeničarska služba,
4. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
5. postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja, postava i održavanje prometnih znakova i slično.
6. čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta,
7. čišćenje snijega s nogostupa,
8. održavanje dječjih igrališta i klupa,
9. plakatiranje,
10. nadzor i održavanje površine i uređaja zatvorenog odlagališta otpada,
11. odvodnja atmosferskih voda,
12. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Pod premještanjem i blokiranjem nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila podrazumijeva se premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila specijalnim vozilom te blokiranje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila na javnim površinama.

Pod održavanjem i naplatom parkirališnih mjesta automobila podrazumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, naplata parkiranja automobila.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznakama naselja, postavom i održavanjem prometnih znakova i slično, podrazumijeva se postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta, postavljanje mjesta pisanih oznaka te postavljanje i održavanje prometnih znakova na nerazvrstanim cestama.

Pod čišćenjem snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta, podrazumijeva se čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta u naseljima, prema posebnom

programu.

Pod čišćenjem snijega s nogostupa podrazumijeva se čišćenje snijega s nogostupa u naseljima, prema posebnom programu.

Pod održavanjem dječjih igrališta i klupa podrazumijeva se popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračkara, čišćenje dječjih igrališta, postavljenih na javnim površinama.

Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Nadzor i održavanje površina i uređaja zatvorenog odlagališta otpada podrazumijeva čišćenje i košnju odlagališta, sadnju drveća i grmlja, održavanje puteva unutar odlagališta te druge radnje na odlagalištu, a sve prema Programu sanacije.

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se održavanje kanala za odvodnju atmosferskih voda, odvođenje atmosferskih voda s javnih površina u odvodne kanale i sanaciju oštećenja nastalih uslijed većih količina atmosferskih voda.

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika podrazumijeva održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.

## III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 4.

Na području Općine Gornji Kneginec komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

### 1. Komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u djelomičnom ili isključivom vlasništvu općine

#### Članak 5.

„KNEKOM“ d.o.o. obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje snijega s nogostupa,
- održavanje groblja sa ukopom pokojnika,
- nadzor i održavanje površina i uređaja zatvorenog odlagališta otpada,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje dječjih igrališta i klupa,
- održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
- postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja, postava i održavanje prometnih znakova i slično.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješčanih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se čišćenje tih površina te skupljanje i pripremanje otpada s tih površina za odvoz na zbrinjavanje.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora

i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Jedinične cijene za usluge iz prethodnog stavka odobrava Općinski načelnik na prijedlog „KNEKOM-a“ d.o.o.

#### Članak 6.

Kod obavljanja djelatnosti iz članka 5. ove odluke KNEKOM d.o.o. dužan je pridržavati se svih posebnih propisa koje reguliraju pojedine od djelatnosti, pravila struke te akata Općine Gornji Kneginec.

Ukoliko KNEKOM d.o.o. nije u mogućnosti obavljati neku od komunalnih djelatnosti iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, obavljanje komunalne djelatnosti povjerit će se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 7.

Javno komunalno poduzeće „VARKOM“ d.d. Varaždin na području Općine obavlja djelatnost opskrbe pitkom vodom.

„Termoplin“ d.d. Varaždin obavlja djelatnost opskrbe plinom za korisnike na području Općine, a temeljem koncesije po posebnom zakonu.

## 2. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem date koncesije

#### Članak 8.

Ugovorom o koncesiji na području Općine Gornji Kneginec može se povjeriti obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- premještanje i blokiranje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
- održavanje i naplata parkirališnih mjesta.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Gornji Kneginec, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod tržnicama na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Gornji Kneginec u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

#### Članak 9.

Postupak za davanje koncesije za obavljanje koje od djelatnosti iz čl. 8 ove Odluke započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije od strane općinskog načelnika u Narodnim novinama.

#### Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. Predmet koncesije,
3. Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. Rok trajanja koncesije,
6. Rok za predaju ponuda,
7. Adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
9. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima dokazuje njihovo ispunjenje,
10. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. Datum otpreme obavijesti,
12. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

#### Članak 11.

Prije početka postupka davanja koncesije općinski načelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju od najmanje 3, a najviše 7 članova.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanja, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

#### Članak 12.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

#### Članak 13.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude prioritet među kriterijima iz članka 12. stavak 1. točka 1. imaju kriteriji:

- kvalitete usluge ugled ponuditelja, jamstva
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja komunalne djelatnosti i koncesionara za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije.

#### Članak 14.

Kao dodatne uvjete i mjerila za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude općinski načelnik u obavijesti o namjeri davanja koncesije može utvrditi:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:

- do 20 000 stanovnika 5 bodova,
- više od 20 000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,

- poslovni prostor:

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova,

- broj i struktura djelatnika:

- da 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
- više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova

- najviše naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema 0 bodova
- ima 5 bodova

Članak 15.

Prema vrsti komunalne djelatnosti i ciljevima koji se davanjem koncesije žele postići, u obavijesti o namjeri davanja koncesije općinski načelnik kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude može primijeniti:

- kriterij najniže cijene usluge za građane uz fiskalnu naknadu za koncesiju, ili
- kriterij najviše naknade za koncesiju uz fiksnu cijenu usluge za obavljanje djelatnosti za građane

2.1. Ugovor o davanju koncesije

Članak 16.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju.

Koncesija se daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za djelatnost za čije se obavljanje koncesija daje na rok ne kraći od 5 ni dulji od 30 godina.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,

2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj, a posebno cijenu za obavljanje usluga,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 18.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, može se uložiti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 19.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik sa odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva koncesionara,
8. uvjete otkaza ugovora, te način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 20.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist općinskog Proračuna Općine Gornji Knežinec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.2. Prestanak koncesije

Članak 21.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

2.3. Primjena propisa

Članak 22.

Na sva pitanja postupka za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove odluke primjenjuje se Zakon o koncesijama, a na pitanja koje nisu riješena ni tim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o



### povjeravanju komunalnih poslova

#### Članak 23.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna, povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

#### Članak 24.

Na temelju pisanog ugovora mogu se obavljati komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta,
- veterinarsko-higijeničarska služba,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
- plakatiranje.

#### Članak 25.

Ugovor o povjeravanju djelatnosti iz članka 24. sklapa se na rok od najduže četiri godine.

#### Članak 26.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova za 5 do 10% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za tekuću godinu sačinat će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obujma poslova iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja.

### 3.1. Postupak za odabir ponuditelja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

#### Članak 27.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 24. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti kao i djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije te veterinarsko-higijeničarske službe te nabavku šljunčanog agregata ne prelazi vrijednost u jednoj proračunskoj godini:

- 300.000,00 kuna i manje za robu i usluge
- 500.000,00 kuna i manje za radove u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova djelatnosti navedenih u ovom članku prelazi 300.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna.

### 3.2. Prikupljanje ponuda

#### Članak 28.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik Općine Gornji Kneginec.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente

potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 30. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 32. ove Odluke.

#### Članak 29.

Postupak odabira provodi povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

### 3.3. Javni natječaji

#### Članak 30.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje, odnosno koja se ugovorom povjerava
- vrijeme na koje se koncesija daje, odnosno djelatnost povjerava,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju, odnosno usluge,
- prava i obveze davatelja koncesije, odnosno usluge,
- prava i obveze korisnika koncesije, odnosno usluge,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem dnevnom tisku i na Oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec.

#### Članak 31.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Gornji Kneginec neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ“ u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 32.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

#### Članak 33.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za

podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Općine Gornji Kneginec, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjervitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podate i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon protekla roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju djelatnosti.

### 3.4. Mjere za odabir najpovoljnije ponude za povjeravanje djelatnosti po ugovoru

#### Članak 34.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja po prijedlogu Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja ponuda, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

#### Članak 35.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se sklapa ugovor s drugim jedinicama lokalne samouprave:	
- nijedan ugovor	0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova,

- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su na temelju pisanog ugovora povjerile obavljanje te djelatnosti podnositelju ponude:

- do 20 000 stanovnika	5 bodova,
- više od 20 000 stanovnika	10 bodova.

2. Sposobnost za obavljanje poslova:

- oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,

- poslovni prostor:

- nema	0 bodova,
- ima	5 bodova,

- broj i struktura djelatnika:

- da 1 do 10 djelatnika	5 bodova,
- više od 10 djelatnika	10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu	30 bodova
-------------------------------------	-----------

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema	0 bodova
- ima	5 bodova

### 3.5. Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova

#### Članak 36.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinski načelnik Općine Gornji Kneginec na temelju odluke Općinskog vijeća iz članka 22. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 godine.

## IV. JAVNE OVLAŠTI

#### Članak 37.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavanju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavljaju i druge javne ovlaštosti, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Općine Gornji Kneginec, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec.

## Članak 39.

Koncesije koje su dodijeljene odlukom nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

## Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec KLASA: 363-02/09-02/1, URBROJ: 2186/05-01-09-1 od 09. rujna 2009. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 32/2009).

## Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

Klasa: 363-02/11-02/3

Urbroj: 2186/05-01-11-1

U Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Meštrić, ing.

"Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec" je službeno glasilo Općine Gornji Kneginec. Izdaje ga po potrebi Općina Gornji Kneginec, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, 42 204 Turčin.

Za izdavača: Goran Kaniški, općinski načelnik  
Glavni i odgovorni urednik: Mario Levatić, pročelnik  
Tehnički i izvršni urednik: Tomislav Šestak, administrativni tajnik

Tel.: 042/ 242 -150, Fax.: 042/ 242-169, e-mail: [opcina@kneginec.hr](mailto:opcina@kneginec.hr), web: [www.kneginec.hr](http://www.kneginec.hr)

Naklada: 20 primjeraka  
Tisak: Općina Gornji Kneginec, Jedinstveni upravni odjel