



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI KNEGINEC
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/13-01/1
URBROJ: 2186/05-05-13-4
Turčin, 04. travnja 2013.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08,61/11), Općina Gornji Kneginec raspisala je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ broj 39 od 03. travnja 2013. godine za radno mjesto:

- **voditelj odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo** u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornji Kneginec – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad od tri mjeseca.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1.OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

<ul style="list-style-type: none">– upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka, savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka i brine o pravovremenosti i kvaliteti njihova izvršenja te osigurava nesmetan protok informacija i zadaća od Općinskog načelnika i zamjenika načelnika do zaduženih službenika odsjeka,– neposredno izvršava naloge Općinskog načelnika i zamjenika načelnika iz djelokruga Odsjeka i Općine, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima,– predlaže unapređenje rada i uvođenje novih informacijskih sustava s ciljem povećanja efikasnosti i transparentnosti rješavanja predmeta iz djelokruga Odsjeka,– obavlja najsloženije poslove iz djelokruga odsjeka:<ul style="list-style-type: none">• koordinira i usklađuje pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka,• rješava u svim upravnim i neupravnim postupcima iz djelokruga Odsjeka,• kod rješavanja vodi brigu o pravnoj utemeljenosti i zakonitoj provedbi propisanih postupaka koji sukladno zakonu i provedbenim propisima, prethode donošenju akata, kao i potpunosti potrebne dokumentacije,• daje stručne savjete i upute kod rješavanja najsloženijih upravnih postupaka iz djelokruga Odsjeka,– prati propise i predlaže mjere za unapređenje rada u Odsjeku	10 %
<ul style="list-style-type: none">– obavlja najsloženije upravne i stručne poslove iz djelokruga odsjeka:<ul style="list-style-type: none">• vodi postupak izdavanja lokacijskih dozvola,	85 %

<ul style="list-style-type: none"> • vodi postupak izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, • vodi postupak izdavanja dozvola za uklanjanje, • vodi postupak izdavanja rješenja za građenje, • vodi postupak izdavanja rješenja o uvjetima građenja, • vodi postupak izdavanja uporabnih dozvola, • vodi postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju, • vodi postupak izdavanja izvoda iz prostornog plana, • vodi postupak izdavanja posebnih uvjeta za rješenje za građenje, • vodi postupak izdavanja uvjerenja o statusu čestice, • vodi postupak izdavanja potvrde parcelacijskih elaborata, • vodi postupak izdavanja uvjerenja o etažiranju, • vodi postupak izdavanja potvrde glavnog projekta, • vodi postupak izdavanja uvjerenja za uporabu, • vodi postupak izdavanja potvrde o završnom izvješću, • vodi postupak izdavanja potvrde izvedenog stanja, • vodi postupak izdavanja uvjerenja o starosti građevine, 	
<ul style="list-style-type: none"> – izrađuje prijedloge akata tijela Općine iz područja planiranja prostora, graditeljstva, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, – pruža stručnu pomoć strankama u okviru djelokruga rada, obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika odjela, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima, – izrađuje odgovore iz područja prostornog uređenja i graditeljstva. 	5 %

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 4,70 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.140,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pisana provjera znanja sastoji se od 2 poglavlja (A-B), koja se sastoje se od 20 pitanja. Svako točno odgovoreno pitanje boduje se sa 0,5 boda. Svako poglavlje može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Kod intervjua kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine” broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12),

2. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine" broj 90/11, 86/12),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine" broj 47/09),
4. Zakon o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja („Narodne novine" broj 69/09,128/10,136/12),
5. Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine" broj 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

4. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja