



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI KNEGINEC
Općinsko vijeće

Klasa: 363-02/11-02/3
Urbroj: 2186/05-01-11-1

U Turčin, 21. lipnja 2011. godine

Temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/2009, 20/09, 32/2009 i 37/2010) Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području
Općine Gornji Kneginec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se osigurava kroz dodjelu koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora odnosno koncesije u Općini Gornji Kneginec,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Općina drži vlasnički udio,
- prijenosa javnih ovlasti na pravne osobe koje pojedine djelatnosti obavljaju.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih poslova Općina Gornji Kneginec će prvenstveno osigurati adekvatnim opremanjem i kadrovskim ekipiranjem vlastitog pogona i vlastitog komunalnog trgovačkog društva te povjeravanjem poslova njima.

Tek ukoliko se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti ne može osigurati povjeravanjem vlastitom pogonu ili vlastitom trgovačkom društvu, djelatnost se povjerava ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora.

II. DJELATNOSTI LOKALNOG ZNAČAJA KAO KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Gornji Kneginec određuju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. premještanje i blokiranje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
2. održavanje i naplata parkirališnih mjesta,
3. veterinarsko-higijeničarska služba,
4. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
5. postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja, postava i održavanje prometnih znakova i slično.
6. čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta,
7. čišćenje snijega s nogostupa,
8. održavanje dječjih igrališta i klupa,
9. plakatiranje,
10. nadzor i održavanje površine i uređaja zatvorenog odlagališta otpada,
11. odvodnja atmosferskih voda,
12. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Pod premještanjem i blokiranjem nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila podrazumijeva se premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila specijalnim vozilom te blokiranje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila na javnim površinama.

Pod održavanjem i naplatom parkirališnih mjesta automobila podrazumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, naplata parkiranja automobila.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

Pod provođenjem mjera dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznakama naselja, postavom i održavanjem prometnih znakova i slično, podrazumijeva se postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta, postavljanje mjesta pisanih oznaka te postavljanje i održavanje prometnih znakova na nerazvrstanim cestama.

Pod čišćenjem snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta, podrazumijeva se čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta u naseljima, prema posebnom programu.

Pod čišćenjem snijega s nogostupa podrazumijeva se čišćenje snijega s nogostupa u naseljima, prema posebnom programu.

Pod održavanjem dječjih igrališta i klupa podrazumijeva se popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračaka, čišćenje dječjih igrališta, postavljenih na javnim površinama.

Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Nadzor i održavanje površina i uređaja zatvorenog odlagališta otpada podrazumijeva čišćenje i košnju odlagališta, sadnju drveća i grmlja, održavanje puteva unutar odlagališta te druge radnje na odlagalištu, a sve prema Programu sanacije.

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se održavanje kanala za odvodnju atmosferskih voda, odvođenje atmosferskih voda s javnih površina u odvodne kanale i sanaciju oštećenja nastalih uslijed većih količina atmosferskih voda.

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika podrazumijeva održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Općine Gornji Kneginec komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. Komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u djelomičnom ili isključivom vlasništvu općine

Članak 5.

„KNEKOM“ d.o.o. obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje snijega s nogostupa,
- održavanje groblja sa ukopom pokojnika,
- nadzor i održavanje površina i uređaja zatvorenog odlagališta otpada,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje dječjih igrališta i klupa,
- održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
- postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja, postava i održavanje prometnih znakova i slično.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješčanih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se čišćenje tih površina te skupljanje i pripremanje otpada s tih površina za odvoz na zbrinjavanje.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Jedinične cijene za usluge iz prethodnog stavka odobrava Općinski načelnik na prijedlog „KNEKOM-a“ d.o.o.

Članak 6.

Kod obavljanja djelatnosti iz članka 5. ove odluke KNEKOM d.o.o. dužan je pridržavati se svih posebnih propisa koje reguliraju pojedine od djelatnosti, pravila struke te akata Općine Gornji Kneginec.

Ukoliko KNEKOM d.o.o. nije u mogućnosti obavljati neku od komunalnih djelatnosti iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, obavljanje komunalne djelatnosti povjerit će se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti na način propisan ovom Odlukom.

Članak 7.

Javno komunalno poduzeće „VARKOM“ d.d. Varaždin na području Općine obavlja djelatnost opskrbe pitkom vodom.

„Termoplin“ d.d. Varaždin obavlja djelatnost opskrbe plinom za korisnike na području Općine, a temeljem koncesije po posebnom zakonu.

2. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem date koncesije

Članak 8.

Ugovorom o koncesiji na području Općine Gornji Kneginec može se povjeriti obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- premještanje i blokiranje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
- održavanje i naplata parkirališnih mjesta.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Gornji Kneginec, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Gornji Kneginec u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 9.

Postupak za davanje koncesije za obavljanje koje od djelatnosti iz čl. 8 ove Odluke započinje objavom obavijesti o namjeni davanja koncesije od strane općinskog načelnika u Narodnim novinama.

Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. Predmet koncesije,
3. Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. Rok trajanja koncesije,
6. Rok za predaju ponuda,
7. Adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
9. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima dokazuje njihovo ispunjenje,
10. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. Datum otpreme obavijesti,
12. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Članak 11.

Prije početka postupka davanja koncesije općinski načelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju od najmanje 3, a najviše 7 članova.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanja, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 12.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Članak 13.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude prioritet među kriterijima iz članka 12. stavak 1. točka 1. imaju kriteriji:

- kvalitete usluge ugled ponuditelja, jamstva

- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja komunalne djelatnosti i koncesionara za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije.

Članak 14.

Kao dodatne uvjete i mjerila za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude općinski načelnik u obavijesti o namjeri davanja koncesije može utvrditi:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- | | |
|---------------------|------------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova, |
| - od 1 do 5 ugovora | 5 bodova, |
| - više od 5 ugovora | 10 bodova, |

- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - do 20 000 stanovnika | 5 bodova, |
| - više od 20 000 stanovnika | 10 bodova. |

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- oprema:

- | | |
|---|------------|
| - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda | 10 bodova, |
| - ostala oprema | 5 bodova, |
| - nema opreme | 0 bodova, |

- poslovni prostor:

- | | |
|--------|-----------|
| - nema | 0 bodova, |
| - ima | 5 bodova, |

- broj i struktura djelatnika:

- | | |
|-------------------------|------------|
| - da 1 do 10 djelatnika | 5 bodova, |
| - više od 10 djelatnika | 10 bodova. |

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu

30 bodova

- najviše naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu

10 bodova

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- | | |
|--------|----------|
| - nema | 0 bodova |
| - ima | 5 bodova |

Članak 15.

Prema vrsti komunalne djelatnosti i ciljevima koji se davanjem koncesije žele postići, u obavijesti o namjeri davanja koncesije općinski načelnik kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude može primijeniti:

- kriterij najniže cijene usluge za građane uz fiskalnu naknadu za koncesiju, ili
- kriterij najviše naknade za koncesiju uz fiksnu cijenu usluge za obavljanje djelatnosti za građane

2.1. Ugovor o davanju koncesije

Članak 16.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju.

Koncesija se daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za djelatnost za čije se obavljanje koncesija daje na rok ne kraći od 5 ni dulji od 30 godina.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj, a posebno cijenu za obavljanje usluga,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 18.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, može se uložiti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 19.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik sa odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,

7. jamstva koncesionara,
8. uvjete otkaza ugovora, te način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 20.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist općinskog Proračuna Općine Gornji Kneginec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.2. Prestanak koncesije

Članka 21.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

2.3. Primjena propisa

Članak 22.

Na sva pitanja postupka za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove odluke primjenjuje se Zakon o koncesijama, a na pitanja koje nisu riješena ni tim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 23.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna, povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Članak 24.

Na temelju pisanog ugovora mogu se obavljati komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta, trgova i parkirališta,
- veterinarsko-higijeničarska služba,
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
- plakatiranje.

Članak 25.

Ugovor o povjeravanju djelatnosti iz članka 24. sklapa se na rok od najduže četiri godine.

Članak 26.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

za 5 do 10% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za tekuću godinu sačinjit će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obujma poslova iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja.

3.1. Postupak za odabir ponuditelja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 27.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 24. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti kao i djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije te veterinarsko-higijeničarske službe te nabavku šljunčanog agregata ne prelazi vrijednost u jednoj proračunskoj godini:

- 300.000,00 kuna i manje za robu i usluge
- 500.000,00 kuna i manje za radove u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova djelatnosti navedenih u ovom članku prelazi 300.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna.

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 28.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik Općine Gornji Kneginec.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 30. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 32. ove Odluke.

Članak 29.

Postupak odabira provodi povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

3.3. Javni natječaj

Članak 30.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje, odnosno koja se ugovorom povjerava
- vrijeme na koje se koncesija daje, odnosno djelatnost povjerava,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju, odnosno usluge,
- prava i obveze davatelja koncesije, odnosno usluge,

- prava i obveze korisnika koncesije, odnosno usluge,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem dnevnom tisku i na Oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec.

Članak 31.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Gornji Kneginec neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ“ u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 32.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 33.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Općine Gornji Kneginec, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispijelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjervitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon protekla roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o

davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju djelatnosti.

3.4. Mjere za odabir najpovoljnije ponude za povjeravanje djelatnosti po ugovoru

Članak 34.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja po prijedlogu Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja ponuda, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 35.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:
 - broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se sklapa ugovor s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor	0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova,
 - broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su na temelju pisanog ugovora povjerile obavljanje te djelatnosti podnositelju ponude:

- do 20 000 stanovnika	5 bodova,
- više od 20 000 stanovnika	10 bodova.
2. Sposobnost za obavljanje poslova:
 - oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,

- poslovni prostor:	
- nema	0 bodova,
- ima	5 bodova,
- broj i struktura djelatnika:	
- da 1 do 10 djelatnika	5 bodova,
- više od 10 djelatnika	10 bodova.
3. Povoljnost ponude:	
- najmanja cijena za pruženu uslugu	30 bodova
4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša	
- nema	0 bodova
- ima	5 bodova

3.5. Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova

Članak 36.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinski načelnik Općine Gornji Kneginec na temelju odluke Općinskog vijeća iz članka 22. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 godine.

IV. JAVNE OVLAŠTI

Članak 37.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavanju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavljaju i druge javne ovlasti, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Općine Gornji Kneginec, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec.

Članak 39.

Koncesije koje su dodijeljene odlukom nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec KLASA: 363-02/09-02/1, URBROJ: 2186/05-01-09-1 od 09. rujna 2009. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 32/2009).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Meštrić, ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI KNEGINEC
Općinsko vijeće**

Klasa: 363-02/11-02/3
Urbroj: 2186/05-01-11-2

U Turčin, 15. studeni 2011. godine

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 4. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/2009, 20/09, 32/2009 i 37/2010), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 25. sjednici održanoj 14. studeni 2011. godine, donosi

**Izmjena i dopuna
Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti
na području Općine Gornji Kneginec**

Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“ broj 8/2011), (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se članak 7. i glasi:

„Trgovačko društvo u kojem jedinice lokalne samouprave drže većinski paket dionica - Varkom d.d. Varaždin obavlja sljedeće komunalne djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- opskrbu pitkom vodom.

Trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Gornji Kneginec obavlja kao trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave, a jedinice lokalne samouprave drže većinski dio dionica, odnosno udjela u trgovačkom društvu.“

Na području Općine Gornji Kneginec komunalna djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada može se povjeriti trgovačkom društvu Varkom d.d. Varaždin ili na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 2.

U članku 7. Odluke dodaje se stavak 16. koji glasi:

„Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada podrazumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Meštrić, ing.